

Inhaltsverzeichnis

1.	Einführung in WordPress	9
1.1	Was ist WordPress?.....	9
1.2	Geschichte von WordPress.....	10
2.	Überblick über WordPress	13
2.1	Die Komponenten von WordPress.....	13
2.2	Frontend versus Backend.....	15
3.	Die erste Installation von WordPress	17
3.1	Registrieren einer passenden Domain	18
3.2	WordPress.com.....	21
3.3	Bei einem klassischen Webhoster	24
3.4	Lokal unter Windows	28
4.	Einstellungen und Konfiguration von WordPress	35
4.1	Das Dashboard.....	35
4.2	Einstellungen.....	38
4.3	Benutzer	48
5.	Themes	53
5.1	Ein neues Theme installieren	54
5.2	Theme hochladen	58
5.3	Theme anpassen.....	59
5.4	Theme mit dem Customizer anpassen.....	59
5.5	Theme mit dem Editor anpassen	72
6.	Die Mediathek.....	79
6.1	Die Übersichtsseite.....	79
6.2	Medien hochladen.....	82

6.3	Detailansicht – Datei bearbeiten	84
6.4	Bildbearbeitung.....	87

7. Die ersten redaktionellen Beiträge 93

7.1	Unterschiede zwischen Seiten und Beiträgen.....	93
7.2	Ein neuer Beitrag/eine neue Seite.....	93
7.3	Templates.....	95
7.4	Permalink	95
7.5	Kategorien und Schlagwörter	96
7.6	Beitragsbild und Textauszug.....	97

8. Der Block-Editor 99

8.1	Grundlegende Block-Einstellungen	99
8.2	Maßeinheiten	106
8.3	Blöcke wiederverwenden	107
8.4	Blöcke gruppieren.....	108
8.5	Weiteres Hilfe-Menü.....	109
8.6	Einen neuen Block einfügen	111
8.7	Der Bild-Block	113
8.8	Galerie	125
8.9	Überschrift-Block.....	128
8.10	Beitrag veröffentlichen.....	130
8.11	Revisionen	132

9. Weitere Blocktypen 135

9.1	Blöcke für Text	136
9.2	Blöcke für Medien	143
9.3	Blöcke für Design	155
9.4	Blöcke für Widgets	165
9.5	Blöcke für Themes.....	177
9.6	Blöcke für Einbettungen.....	184

10.	Plug-ins.....	185
10.1	Was sind Plug-ins?.....	185
10.2	Preismodelle von Plug-ins.....	186
10.3	Übersicht der installierten Plug-ins	188
10.4	Plug-in installieren	190
10.5	Probleme mit Plug-ins	194
10.6	Plug-in-Datei-Editor	197
11.	Nützliche und beliebte Plug-ins	199
11.1	Plug-ins für Funktionalität	199
11.2	Plug-ins für Rechtliches und Sicherheit	232
11.3	Plug-ins für Layout.....	249
12.	Ein eigener Newsletter	259
12.1	Grundsätzliches	259
12.2	Arten von Tools	260
12.3	Eigenes Newsletter-System mit MailPoet	261
13.	Der Shop mit WooCommerce	285
13.1	Ein Produkt hinzufügen	287
13.2	Zahlungen einrichten	290
13.3	Steuer einrichten	292
13.4	Versandkosten einrichten	292
13.5	Bestellung bearbeiten	293
13.6	Weitere Anpassungen	295
14.	Wartung	297
14.1	Updates.....	297
14.2	Aufräumen	302
14.3	Backup.....	305

15. Performance 311

- 15.1 Komplexität der Seiten..... 311
- 15.2 Mediengrößen und -formate 311
- 15.3 Content Delivery Network 312
- 15.4 Caching 312
- 15.5 Performance Monitoring mit Google Tools 316

16. SEO 319

- 16.1 Was ist SEO?..... 319
- 16.2 Grundlegendes zu SEO 319
- 16.3 Google Search Console 322
- 16.4 SEO mit dem Yoast-Plug-in 324

17. Hilfe, mein WordPress funktioniert nicht mehr 329

- 17.1 Ich habe meinen Log-in vergessen..... 329
- 17.2 Die Seite zeigt nicht den gewünschten Inhalt..... 332
- 17.3 Leere Seite oder Fehlermeldung auf der Webseite oder per E-Mail 334

18. Rechtliches..... 337

- 18.1 Impressum 337
- 18.2 DSGVO 339
- 18.3 Google Analytics DSGVO-konform einbinden 342
- 18.4 Newsletter..... 344
- 18.5 Einbindung von Facebook, YouTube und Co. 345
- 18.6 Weitere externe Inhalte nutzen 348
- 18.7 Zitate..... 348
- 18.8 Bilder..... 349

19. Geld verdienen mit WordPress 353

19.1 Werbung einbinden 353
19.2 Affiliate 354
19.3 E-Books und PoD-Buch 354
19.4 Shop 355

20. Kostenlose Bilddatenbanken 357

20.1 MorgueFile 358
20.2 Pexels 359
20.3 Pixabay 360
20.4 pixelio 361
20.5 StockSnap 361
20.6 Unsplash 363

21. Nützliche Tools 365

21.1 IrfanView 365
21.2 Chrome Developer Tools 374

Stichwortverzeichnis 377

Sie gelangen zu einem weiteren Dialog, bei dem Sie das Logo noch zuschneiden können. Das empfohlene Seitenverhältnis ist dabei schon vorausgewählt. Sie können mit der Maus die Auswahl verschieben und die Größe ändern, indem Sie an einem der Quadrate an den Ecken oder Kanten ziehen. Das Zuschneiden ist optional, Sie können den Schritt auch überspringen und erst mal sehen, wie die Seite mit unbeschnittenem Logo aussieht. Eine detaillierte Beschreibung der Mediathek finden Sie in Kapitel 6.

5.4.1 Hintergrundbild

Ähnlich verhält es sich mit dem Hintergrundbild, nur dass Sie hier ein paar Optionen mehr haben, sobald Sie ein Bild ausgesucht haben. Je nachdem, welche Voreinstellung Sie gewählt haben, werden Ihnen ganz unterschiedliche Einstellungsmöglichkeiten angezeigt. Am besten entscheiden Sie sich für *Individuell*, dann sehen Sie alle Optionen.

Mithilfe der zahlreichen Pfeil-Symbole können Sie angeben, an welcher Kante das Bild an schlagen soll oder ob es zentriert angezeigt werden soll. Links oben oder zentriert dürften die häufigsten Einstellungen sein.

Mit der *Bildgröße* kann festgelegt werden, welchen Platz das Bild im Hintergrund einnehmen soll.

■ Original

Das Bild wird in der exakten Größe angezeigt. Je nach Originalbild bedeckt es dann nicht die ganze Webseite oder ist abgeschnitten.

■ Bildschirmpassend

Das Bild wird so weit gestreckt, dass es immer komplett angezeigt wird. Dadurch ergeben sich an der Seite oder unten unter Umständen Ränder, wenn das Browserfenster ein anderes Seitenverhältnis hat.

■ Bildschirmfüllend

Das Bild wird so weit gestreckt, dass es immer auf der kompletten Browsergröße angezeigt wird. Unter Umständen werden dadurch Teile des Bildes abgeschnitten.

Ein Hintergrundbild festlegen

Vergessen Sie nicht, dass das Hintergrundbild immer mit übertragen wird. Wenn Sie ein großes, hochauflösendes Bild als Hintergrund wollen, dann machen Sie bitte nicht den Fehler, ein mehrere Megabyte großes Bild zu nutzen. Versuchen Sie lieber, ob sich das Bild besser komprimieren lässt oder ob es sogar ausreicht, ein kleines Bild zu strecken.

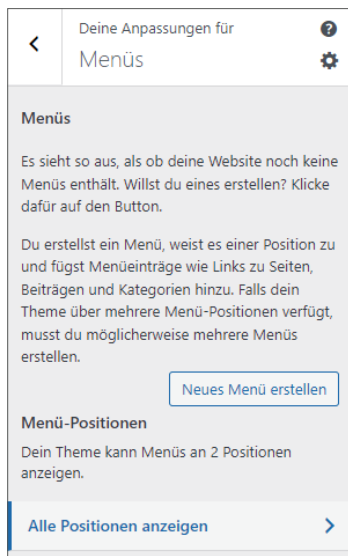
Falls das Bild nicht über die ganze Größe reicht, gibt es die Möglichkeit, es wiederholt anzeigen zu lassen. Dies ist besonders dann nützlich, wenn das Bild eine fortlaufende Struktur – zum Beispiel eine Holzmaserung – hat.

Mit der letzten Option *Mit Seite mitscrollen* schließlich geben Sie das Verhalten des Bildes an, wenn der Benutzer auf der Seite scrollen muss. Scrollt das Hintergrundbild mit, erweckt es den Eindruck, als würde das Bild zum Vordergrund gehören, was einen netten Effekt ergibt.

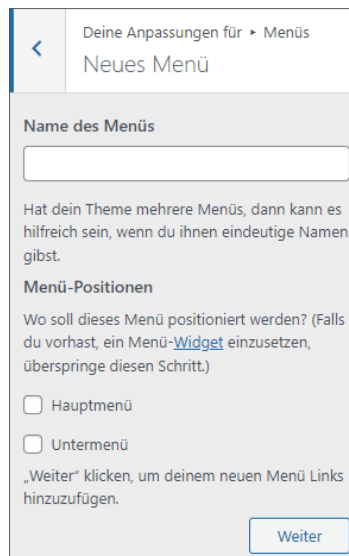
5.4.2 Menüs

Wie zu erwarten, können Sie an dieser Stelle die Menüs Ihrer WordPress-Seite bearbeiten. Je nach Theme gibt es eine unterschiedliche Anzahl von Menüs. Im mitgelieferten Theme *Twenty Twenty-Two* sind es bloß zwei. Ein Hauptmenü im Header und ein Untermenü im Footer. Je nach Installationsweise sind möglicherweise schon vordefinierte Menüs vorhanden oder auch nicht.

Gehen wir mal davon aus, dass noch keine Menüs definiert wurden, und legen eines an.



Menüs definieren



Ein neues Menü erstellen

Geben Sie Ihrem Menü als Erstes einen Namen. Zum Beispiel *Mein Hauptmenü*. Dieser Name wird nirgendwo angezeigt, sondern dient nur Ihrer eigenen Ordnung. Sie können auch mehr Menüs definieren, als Sie *Menü-Positionen* haben, und die Menüs bei Bedarf austauschen.

Falls Sie eine mehrsprachige Webseite haben (dazu kommen wir später noch), ist es möglich und sinnvoll, für jede Sprache ein eigenes Menü mit entsprechend angepassten Punkten anzulegen.

Sodann wählen Sie aus, an welcher Menü-Position Ihr neues Menü erscheinen soll. Sie können dasselbe Menü natürlich an verschiedenen Positionen erscheinen lassen. Es ist sogar häufig so, dass die Hauptmenüpunkte aus dem Header der Seite im unteren Teil der Seite noch einmal wiederholt werden.

Danach können Sie Ihrem Menü Einträge hinzufügen.

The screenshot shows the WordPress 'Menüs' configuration screen. At the top left, there is a 'Speichern' button with a gear icon. Below it, the breadcrumb 'Deine Anpassungen für > Menüs' and the menu name 'mein Hauptmenü' are visible. The main configuration area is divided into several sections:

- Name des Menüs:** A text input field containing 'mein Hauptmenü'. Below it is a note: 'Höchste Zeit, ein paar Links hinzuzufügen! Klicke auf „Einträge hinzufügen“, wenn du deinem Menü Seiten, Kategorien und individuelle Links hinzufügen willst. Füge sovielen hinzu, wie du magst.' and a button 'Einträge hinzufügen'.
- Menü-Positionen:** A section with the text 'Hier siehst du, wo dieses Menü erscheint. Falls du das ändern möchtest, wähle eine andere Position.' and two radio buttons: 'Hauptmenü (Aktuell: mein Hauptmenü)' (checked) and 'Untermenü'.
- Menü-Einstellungen:** A section with a checkbox 'Neue Seiten der ersten Ebene automatisch zum Menü hinzufügen' (unchecked).
- Bottom left:** A red link 'Menü löschen'.
- Right column:** A search bar 'Menüeinträge suchen ...'. Below it are several expandable sections: 'Individuelle Links', 'Seiten' (expanded to show '+ Startseite Individueller Link' and '+ Beispiel-Seite Seite'), 'Beiträge', 'Kategorien', 'Schlagwörter', and 'Formate'. There is also a 'Neue Seite erstellen' button and a '+ OK' button.

Menü konfigurieren

Wie Sie sehen, gibt es verschiedene Arten von Menüpunkten:

- **Individuelle Links**

Damit können Sie beliebige Seiten aus dem Internet oder von Ihrer Seite dem Menü hinzufügen.

- **Seiten**

Hier werden Ihnen alle Seiten, die Sie in Ihrem Blog bereits geschrieben haben, angezeigt und können direkt als Menüpunkt hinzugefügt werden.

- **Beiträge**

Das Gleiche wie bei den Seiten, aber eben für Ihre Beiträge.

- **Kategorien**

Wenn Sie keine einzelnen Beiträge verknüpfen wollen, sondern eine Blogkategorie, zum Beispiel alle Ihre Beiträge in der Kategorie *Reisen*, dann geht das hier.

- **Schlagwörter**

Neben den Kategorien können Sie mithilfe von Schlagwörtern oder Tags auch Beiträge gruppieren. Der Unterschied zu Kategorien ist, dass ein Beitrag mehrere Schlagwörter, aber nur eine Kategorie haben kann. Vermutlich haben Sie noch keine Schlagwörter angelegt, daher ist dieser Punkt noch leer.

Die Liste der Arten von Menüpunkten kann variieren, je nachdem, was für Plug-ins installiert sind. Es gibt auch einige Plug-ins, um spezielle Menüfunktionen hinzuzufügen, beispielsweise ein zweistufiges Menü.

Wenn Sie alle gewünschten Menüpunkte hinzugefügt haben, speichern oder veröffentlichen Sie die Seite und sehen im Customizer direkt die Änderungen.

5.4.3 Widgets

Zusätzlich zu den vorgegebenen Bereichen Ihrer Seite können Sie noch sogenannte Widgets verwenden. Ein Widget ist ein Bereich, in dem Sie zusätzliche Inhalte oder Funktionen, wie zum Beispiel eine Suchleiste, hinzufügen können. Im Beispiel-Theme *Twenty Twenty-Two*, das oben ausgewählt wurde, haben Sie lediglich einen Widget-Bereich, nämlich den Footer, also den unteren Bereich der Webseite. Je nach Theme haben Sie aber auch mehrere oder keine Widget-Bereiche.

Auf Ihrer Beispielseite haben Sie im Footer bereits fünf vordefinierte Widgets:

- **Suchleiste**

Damit können alle Beiträge und Seiten Ihrer Website durchsucht werden.

- **Neueste Beiträge**

Listet auf, welche Beiträge Sie zuletzt veröffentlicht haben?

■ **Neueste Kommentare**

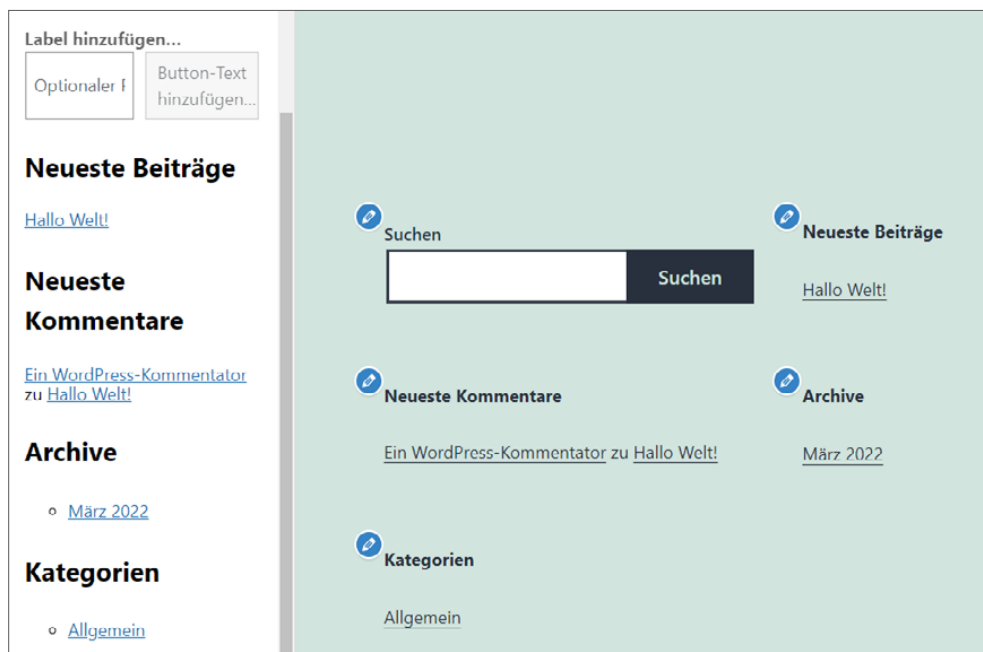
Was gab es für neue Kommentare? Diese Information finden Sie hier.

■ **Archive**

Hier stehen alle Beiträge Ihres Blogs nach Monat und Jahr gruppiert.

■ **Kategorien**

Alle Ihre Kategorien, sofern Sie welche angelegt haben, werden aufgelistet.



Stellen für Widgets

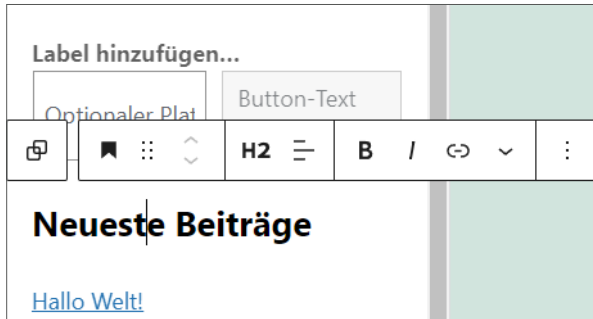
Seien Sie nicht irritiert, wenn – wie im obigen Beispiel – der Button bei der Suchleiste bereits mit *Suchen* beschriftet ist, obwohl er links im Customizer noch leer (*Button-Text hinzufügen*) ist. Dies ändert sich, sobald Sie eine Button-Beschriftung eintragen.

Genau genommen haben Sie in diesem Beispiel sogar sechs Widget-Arten, denn die Überschriften zu den einzelnen Funktionen sind auch Widgets.

Die Widgets können Sie ganz einfach auf der linken Seite bearbeiten. Klicken Sie beispielsweise in eine der Überschriften, öffnet sich ein Menü mit weiteren Bearbeitungsmöglichkeiten.

Da in WordPress viele Funktionen wiederverwendet werden, handelt es sich bei diesem Menü um den ganz normalen Block-Editor, den Sie auch zum Schreiben der Beiträge und Seiten verwenden.

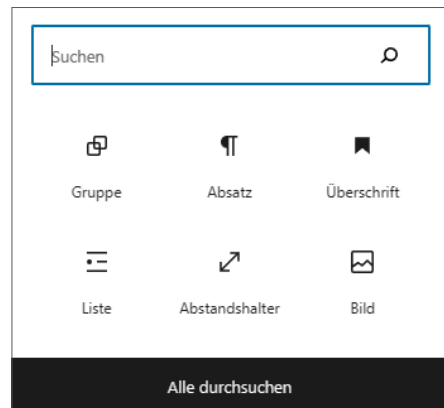
Die kompletten Funktionen des Block-Editors werden in Kapitel 8 ausführlich vorgestellt, daher wird an dieser Stelle nur kurz darauf eingegangen.



Widgets bearbeiten

Um ein neues Widget einzufügen, gehen Sie auf das Pluszeichen ganz unten, dann erscheint ein neues Menü mit den möglichen Blockarten.

Um ein neues Widget einzufügen, klicken Sie auf *Alle durchsuchen* und scrollen bis ungefähr zur Hälfte. Dort sehen Sie alle möglichen Widgets, die Sie hinzufügen können. Natürlich können Sie auch alle anderen Typen aus dieser Liste hinzufügen, zum Beispiel ein eingebettetes YouTube-Video.



Alle Blockarten

Zunächst eine kurze Erklärung der Widgets, die in der obigen Auflistung noch nicht erklärt wurden:

■ **Kalender**

Fügt einen Kalender hinzu, über den alle Ihre Beiträge mit dem Veröffentlichungstag verlinkt sind. Dies ergibt nur Sinn, wenn Sie mehrmals in der Woche neue Beiträge schreiben. Ansonsten ist es nur ein schmuck- und nutzloses Kalenderblatt.

■ **Individuelles HTML**

Wenn Sie sich schon ein bisschen mit der Webseitenerstellung auskennen und eigenen HTML-Code schreiben können, dann können Sie hier direkt HTML-Code reinschreiben. Es ist sogar JavaScript-Code möglich.

■ **Seitenliste**

Eine Liste aller Seiten (nicht Beiträge), die Sie veröffentlicht haben.

■ RSS

Mittels RSS-Feed können Sie Benachrichtigungen von anderen Seiten in Ihre eigene einbinden, sofern sie RSS-Feeds anbieten. Viele große Nachrichtenportale beispielsweise tun das. Ein Beispiel für einen Feed finden Sie etwa hier: <https://www.n-tv.de/politik/rss>

■ Shortcode

Shortcodes werden von vielen Plug-ins bereitgestellt, um dynamische Inhalte in Ihre Seiten integrieren zu können. Einen Shortcode erkennen Sie daran, dass er in eckigen Klammern steht, zum Beispiel: `[shortcode_test]`

■ Social Icons

Damit können Sie Ihre Social-Media-Seiten wie Facebook, XING, Instagram etc. verknüpfen.

■ Schlagwörterwolke

Dies ist nur dann relevant, wenn Sie Ihre Beiträge mit Tags bzw. Schlagwörtern versehen haben. Dann können Benutzer hierüber direkt alle Seiten eines bestimmten Schlagwortes auflisten.

■ Legacy-Widget

Die Blöcke bei Widgets gibt es erst seit WordPress 5.8. Davor war der Widget-Editor anders aufgebaut. Widgets von Plug-ins, die noch das alte System haben, tauchen hier auf.

■ Meta

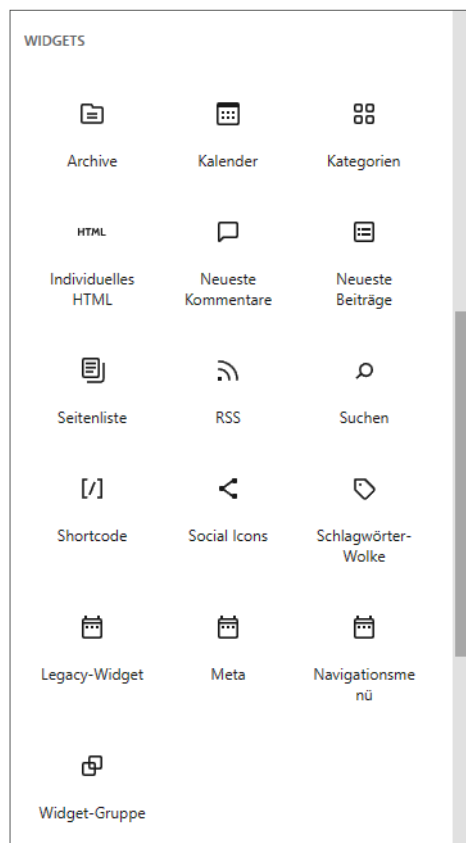
Das *Meta*-Menü enthält Links für die Administration, zum Beispiel den Link zum An-/Abmelden.

■ Navigationsmenü

Hierüber können Sie ein Menü hinzufügen. Dabei können Sie sowohl bereits genutzte Menüs als auch noch nicht angezeigte Menüs verwenden. Somit gibt es die Möglichkeit, einem Theme mehr Menüs hinzuzufügen, als es ursprünglich hat.

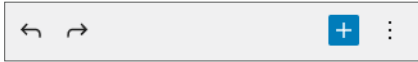
■ Widget-Gruppe

Eine Widget-Gruppe ist ein Container für weitere Widgets. In dieser Gruppe können Sie wiederum Widgets hinzufügen. Sie werden dadurch gemeinsam angezeigt.



Widget-Arten

Schauen Sie einfach, welche Widgets für Ihre Seite am besten geeignet sind. Solange Sie nicht speichern oder veröffentlichen, kann alles über die beiden Pfeile im oberen Bereich rückgängig gemacht werden.

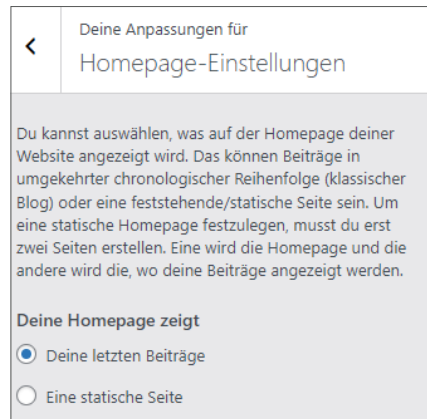


Änderungen zurücknehmen

5.4.4 Homepage-Einstellungen

Dieser Punkt ist mal erfrischend übersichtlich. Hier geben Sie an, was der Benutzer, der auf Ihre Startseite kommt, als Erstes sieht.

Mittlerweile verwenden nur noch wenige Seiten die erste Einstellung. Dem Benutzer sofort eine Liste der letzten Beiträge anzuzeigen ist eher unüblich geworden. Stattdessen zeigt man lieber eine attraktive Seite, die dem geneigten Benutzer erst mal sagt, worum es hier eigentlich geht.



Was sieht der Besucher als Erstes?

5.4.5 Textauszug-Einstellungen

Wollen Sie auf Ihren Übersichtsseiten nur einen Textauszug anzeigen oder gleich den kompletten Beitrag? Wenn Sie in Ihrem Blog nur kurze und knackige Beiträge haben, lohnt sich vielleicht die zweite Option. Der Textauszug beträgt dabei ca. 340 Zeichen und umfasst immer komplette Wörter, also gibt es keinen Abbruch innerhalb eines Wortes.

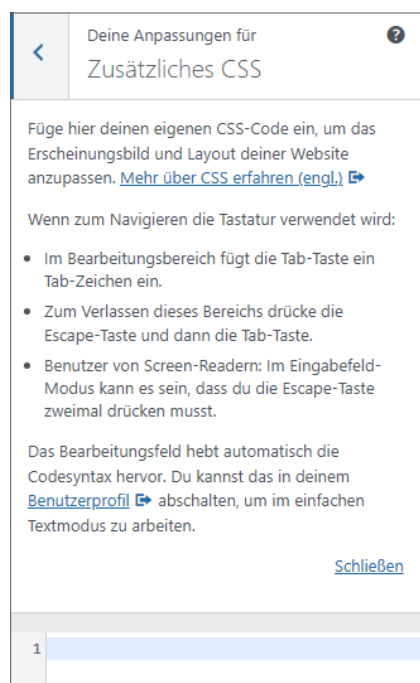
Hallo Welt!

Willkommen bei WordPress. Dies ist dein erster Beitrag. Bearbeite oder lösche ihn und beginne mit dem Schreiben! Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita... [weiterlesen](#)

Ein Textauszug

5.4.6 Zusätzliches CSS

Dies ist eine wunderbare Methode, Ihre WordPress-Seite aufzupeppen oder komplett unlesbar zu machen. CSS (**C**ascading **S**tyle **S**heets) bietet eine Möglichkeit, bestehende HTML-Elemente nach eigenem Gutdünken umzuformatieren oder komplett zu verändern. Auch bereits von WordPress definierte Styles können so problemlos überschrieben werden. CSS ist im Laufe der Zeit unglaublich mächtig geworden und erlaubt ungeahnte Anpassungen, sogar einfache Animationen. Was man alles mit CSS machen kann, würde aber in diesem Buch zu weit führen, darüber sind schon unzählige Bücher gefüllt worden.

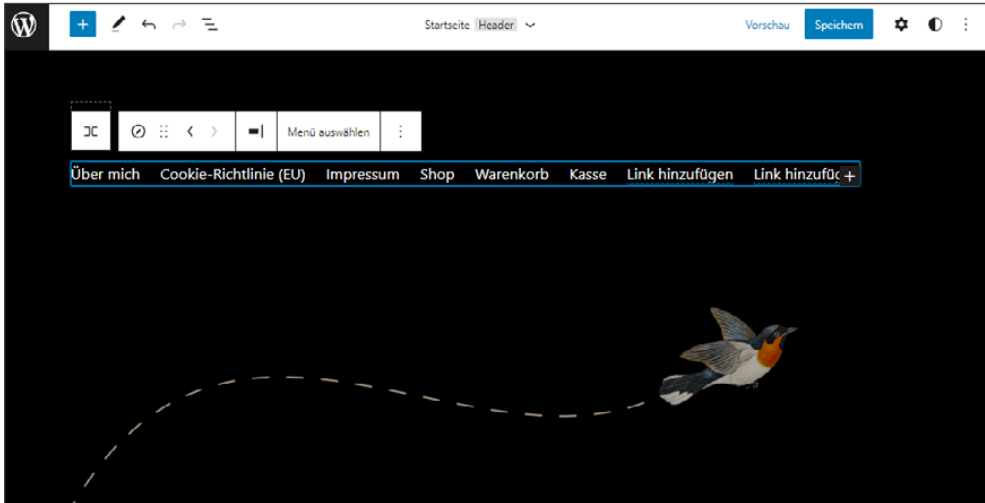


Zusätzliches CSS eintragen

5.5 Theme mit dem Editor anpassen

Wie bereits erwähnt wurde, hat WordPress in der Version 6 das Full Site Editing perfektioniert, sodass vieles jetzt direkt und auf einer einheitlichen Oberfläche im Block-Editor bearbeitet werden kann. Wie die Arbeit mit dem Block-Editor genau funktioniert, erfahren Sie in Kapitel 8. Wenn sich Ihnen manche Bearbeitungsmöglichkeit noch nicht ganz erschließt, schlagen Sie gegebenenfalls zwischendrin dort nach.

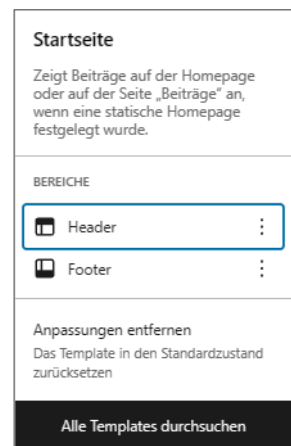
Im Theme-Editor bearbeiten Sie sogenannte Templates und davon verschiedene Bereiche.



Der Header-Bereich des Templates »Startseite«

Ganz oben sehen Sie den Template-Namen, in diesem Fall *Startseite*, und daneben unter Umständen den Template-Teil, den Sie gerade bearbeiten (in diesem Fall *Header*). Klicken Sie auf den Pfeil daneben, werden Ihnen die anderen Teile des Templates angezeigt sowie ein Link zu allen verfügbaren Templates.

Die ersten Templates werden durch das Theme angelegt. Es gibt für verschiedene Seitenarten bereits verschiedene Templates. Sie können aber auch eigene Templates ergänzen. Sie müssen dann lediglich darauf achten, dass Sie beim Schreiben einer neuen Seite oder eines neuen Beitrags das gewünschte Template zuweisen.



Template-Auswahl

Nun würde das schon ausreichen, um alle Seitenarten individuell zu gestalten. Da Sie aber wiederholende Seitenteile – wie zum Beispiel das Menü – haben, das Sie bei Änderungen möglichst auch nur einmal anfassen wollen, gibt es noch die Template-Teile. Auch hier sind schon einige vorgelegt.

Auch Template-Teile können beliebig ergänzt werden. Leider fehlt eine Funktion, um ein Template oder einen Template-Teil zu klonen.

Nun können Sie anfangen, die Templates zu bearbeiten. Klicken Sie auf die Elemente, die Sie ändern möchten.