

Inhaltsverzeichnis

1.	Einstieg in Zoom	9
1.1	Das kann Zoom.....	9
1.2	So können Sie Zoom verwenden.....	10
1.3	Registrieren	13
1.4	Zoom-Website.....	14
1.5	Ein erster Blick auf Ihr Zoom-Profil	19
2.	Ein erstes Zoom-Video-Meeting in fünf Minuten	23
2.1	Start über die Zoom-Website	23
2.2	Die Audiofunktionen des Computers nutzen.....	25
2.3	Audiokomponenten testen.....	27
2.4	Teilnehmer einladen	29
2.5	Blitzschneller Zugang mit Zoom-Meeting-Link.....	30
2.6	Ansichtssteuerung.....	31
3.	An einem Zoom-Video-Meeting teilnehmen.....	36
3.1	Einladungslink verwenden.....	37
3.2	Ad-hoc-Einladung annehmen.....	37
3.3	Installation der Zoom-Software.....	37
3.4	Über die Zoom-Website	43
3.5	Browser vs. Zoom-Software	44
4.	Die für Sie passende Zoom-Version.....	48
5.	Die Zoom-Software	56
5.1	Download	56
5.2	Anmelden	57
5.3	Windows vs. macOS-Version.....	58
5.4	Zoom-Software aktualisieren	67
6.	Ein zukünftiges Meeting planen	69
6.1	Planen mit der Zoom-Software	69

6.2	Einladung mit anderen Messengern verschicken.....	74
6.3	Meeting-Vorlagen nutzen.....	74
7.	Zoom in andere Programme integrieren	78
7.1	Plug-in-Download	78
7.2	App Marketplace.....	81
8.	Einladungen anpassen.....	84
8.1	Beschränkung auf das Wesentliche.....	86
8.2	Einwahlnummern	86
8.3	Logo und eigene Kontaktdaten in der Einladungs-E-Mail.....	88
9.	Vorbereitung ist alles	91
9.1	Digitale Inhalte bereithalten	91
9.2	Präsentation spezieller Inhalte vorher testen	91
9.3	Webcam auf Augenhöhe platzieren	91
9.4	Webcam vor Beginn des Meetings ausrichten.....	92
9.5	Augenkontakt-Gefühl	92
9.6	Setzen Sie sich ins rechte Licht	92
9.7	Angemessenen Hintergrund verwenden	93
9.8	Kopfhörer bzw. Headset verwenden	93
10.	So starten Sie ein geplantes Meeting	94
10.1	Der Warteraum.....	94
10.2	Warteraumansicht anpassen	96
11.	So verhalten Sie sich in einem Meeting	100
11.1	Handy aus- oder stummschalten	100
11.2	Pünktlichkeit.....	100
11.3	Hallo und guten Tag.....	100
11.4	Bei Sendepause Mikrofon stummschalten.....	101
11.5	Frage bzw. Redebeitrag ankündigen (Hand heben).....	101

11.6	Geben Sie Feedback	101
11.7	Frage bzw. Redebeitrag zurückziehen (Hand senken)	102
11.8	Symbole verwenden.....	103
11.9	Achten Sie auf Sicherheit	105

12. Bild und Ton im Griff 108

12.1	Die Mikrofon-Schaltfläche	108
12.2	Webcam ein- und ausschalten	110

13. Allgemeine Einstellungen 112

13.1	Zoom starten, sobald ich Windows starte	112
13.2	Doppelmonitore verwenden.....	113
13.3	Beim Start oder Betreten eines Meetings auf Vollbildmodus schalten.....	114
13.4	Automatisch den Einladungslink kopieren, sobald das Meeting beginnt.....	115
13.5	Meeting-Kontrolleiste immer anzeigen.....	115
13.6	Meine Verbindungszeit anzeigen	115
13.7	Hauttonreaktion	116
13.8	Teilnehmernamen ändern bzw. anpassen	117
13.9	Verschlüsselung.....	118

14. Optimieren Sie Ihr Videobild 119

14.1	Bild aufhellen.....	120
14.2	Zusätzliche Beleuchtung verwenden.....	120
14.3	Fältchen und andere Hautprobleme retuschieren	121
14.4	Video spiegeln	121
14.5	HD.....	122
14.6	Wenn Sie mehr in Sachen Videoauflösung wissen möchten.....	122

15. Meeting aufzeichnen 124

15.1	Videoqualität	124
15.2	Einstellungen.....	124
15.3	Lokal oder in der Cloud speichern.....	126

15.4	Aufzeichnung starten.....	127
15.5	Aufzeichnung ankündigen.....	129
15.6	Meetings grundsätzlich bzw. automatisch aufzeichnen.....	130
15.7	Aufzeichnungen speichern.....	130
15.8	E-Mail informiert über verfügbare Cloud-Aufzeichnung.....	131

16. Virtuelle Hintergründe..... 135

16.1	Eigene Bilder verwenden.....	137
16.2	Video als Hintergrundbild.....	139
16.3	Hochgeladene Bilder und Videos löschen.....	143
16.4	Virtueller Smart-Hintergrund vs. Greenscreen.....	143
16.5	Witzige Videofilter und Studioeffekte.....	146

17. Bildschirminhalte mit anderen teilen 148

17.1	Das Auswahlfenster.....	148
17.2	Kontrolle über die Bildschirmfreigaben anderer Teilnehmer.....	150
17.3	Voreinstellung anpassen.....	151
17.4	Musik und Videos freigeben.....	151
17.5	PowerPoint-Präsentation im Hintergrund.....	152
17.6	iPhone/iPad freigeben.....	153
17.7	Freigaben aus Dropbox, OneDrive und Co.....	154
17.8	Kommentieren.....	156
17.9	Aus mehreren Freigaben auswählen.....	160

18. Fernbedienung eines anderen Computers 162

18.1	Voreinstellungen überprüfen.....	163
18.2	Fernbedienung.....	164
18.3	Fernbedienung beenden.....	165
18.4	Zoomfaktor.....	166
18.5	Tastaturlayout.....	167

19. Chat..... 168

19.1	Chat-Bereich ein- und ausblenden	168
19.2	Ab- und Andocken des Chat-Bereichs	170
19.3	Chat-Nachrichten.....	171
19.4	Nachricht nur einem bestimmten Empfänger schicken.....	172
19.5	Vereinfachte Empfängerauswahl.....	172
19.6	Fragen per Chat formulieren	173
19.7	Chat-Funktion freigeben, einschränken oder deaktivieren.....	173
19.8	Anhänge.....	174
19.9	Chat-Verlauf speichern	175

20. Gruppenarbeit – Breakout-Räume 177

20.1	Voreinstellungen erforderlich	178
20.2	Dauer der Breakout-Session absprechen.....	178
20.3	Optionen.....	180
20.4	Teilnehmer nachträglich in einem anderen Raum platzieren	182
20.5	Als Moderator einen Breakout-Raum betreten.....	183
20.6	Breakout-Räume nutzen	183
20.7	Breakout-Session beenden	184

21. Die Zoom-App 186

21.1	Android-Version	186
21.2	iOS-Version.....	190
21.3	Die Oberfläche	195
21.4	Telefonieren	196
21.5	App-Einstellungen.....	200

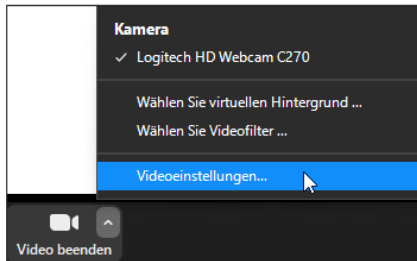
22. Ihr eigener Zoom-Raum..... 204

22.1	Ihre persönliche Meeting-ID (PMI).....	204
22.2	Anzeige der persönlichen Meeting-ID	205
22.3	Einstellungen des persönlichen Meeting-Raums	206
22.4	Einstellungen auf der Zoom-Website anpassen.....	206

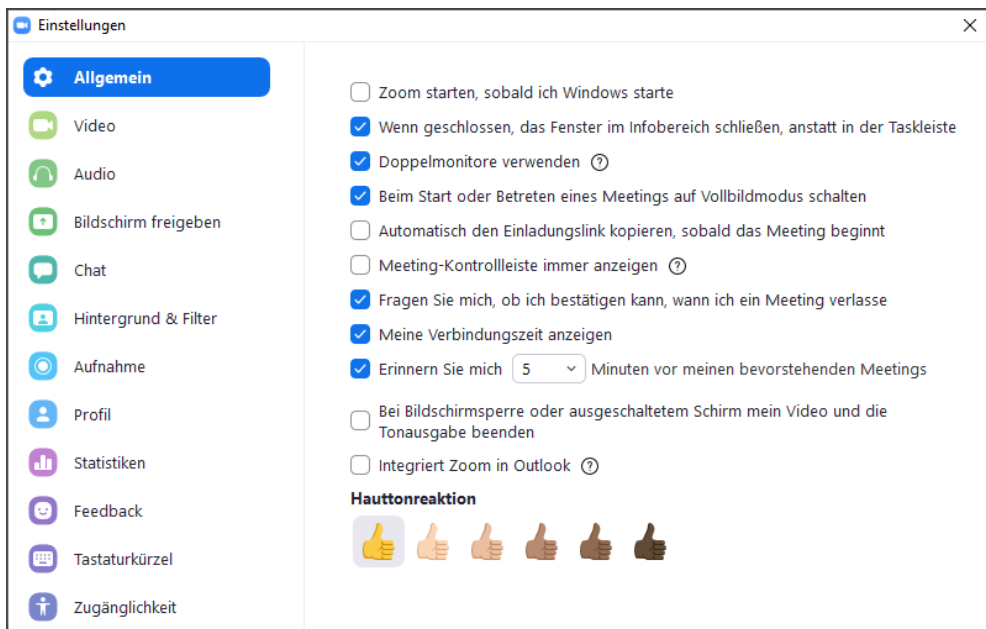
22.5	Einstellungen in der Zoom-Software anpassen.....	207
22.6	Sofort-Meeting im eigenen Meeting-Raum starten	209
23.	Benutzerverwaltung	212
23.1	Benutzertyp	213
23.2	Einen neuen Benutzer anlegen	213
23.3	Kanäle (Benutzergruppen)	219
24.	Mit angelegten Kontakten kommunizieren	224
24.1	Verfügbarkeitsstatus.....	224
24.2	Blitzschnelles Zoom-Meeting.....	225
24.3	Kanal-Video-Meeting.....	226
24.4	Favoriten oder Nervensägen	231
25.	Umfragen.....	233
25.1	Funktion aktivieren	233
25.2	Umfrage erstellen	234
25.3	Umfrage starten	238
26.	Lizenzanpassungen und Abrechnungen.....	240
26.1	Weitere Moderatoren-Lizenzen buchen.....	242
26.2	Moderatoren-Lizenzen reduzieren.....	244
26.3	Zoom-Lizenz kündigen.....	244
27.	Webinare.....	245
27.1	Zoom-Webinar vs. Zoom-Meeting	245
27.2	Webinar-Lizenz hinzubuchen.....	246
27.3	Berichte.....	247
27.4	Livestreams	248
28.	Tastenkürzel	249
	Stichwortverzeichnis	252

13. Allgemeine Einstellungen

Die hier aufgeführten Funktionen erreichen Sie unter anderem über das Menü der Videoschaltfläche. Wählen Sie hier zunächst *Videoeinstellungen* und in dem sich dann öffnenden Fenster die Rubrik *Allgemein*. Anschließend werden diverse Funktionen bereitgestellt, die sich auf verschiedene Bereiche von Zoom beziehen.



Videoschaltfläche und Videofunktionen



Die Einstellungen der Rubrik »Allgemein«

13.1 Zoom starten, sobald ich Windows starte

Diese Funktion ist immer dann sehr praktisch, wenn Sie Zoom intensiv nutzen bzw. im ständigen Kontakt mit anderen Zoom-Nutzern stehen. Auf diese Weise laufen Sie nicht

Gefahr, den Start der Zoom-Software zu vergessen, und erscheinen für Ihre Zoom-Kontakte unmittelbar nach dem Start Ihres Rechners als online bzw. verfügbar.

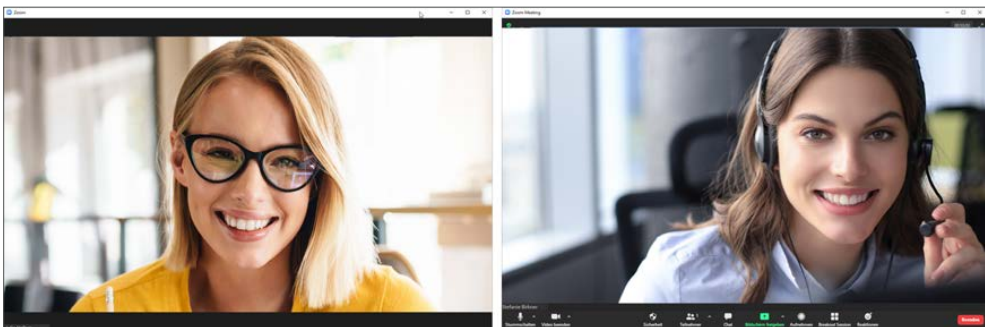
13.2 Doppelmonitore verwenden

Nutzen Sie diese Funktion, wenn Sie mindestens zwei Monitore verwenden. In der Folge wird die Videodarstellung des bzw. der anderen Teilnehmer in einem separaten Fenster bzw. auf einem der beiden Monitore angezeigt.



Insbesondere im beruflichen Umfeld verwenden viele Anwender zwei oder mehr Monitore

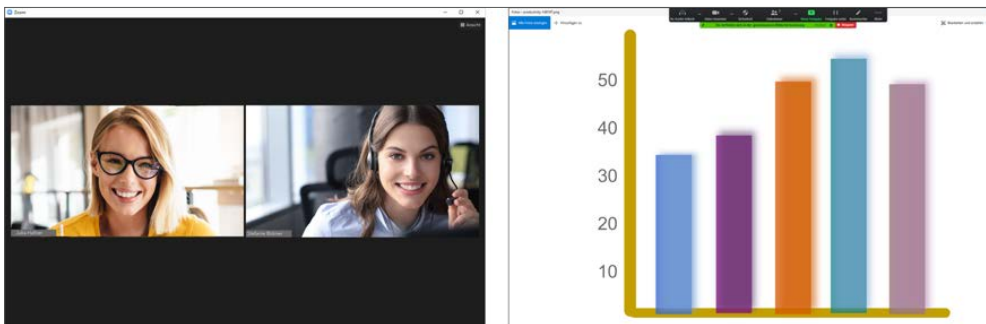
Dieser Monitor ist dabei mit der Meeting-Kontrolleiste ausgestattet. Somit ist ein klassisches Zoom-Fenster inklusive der Meeting-Kontrolleiste und aller gängigen Symbole zu sehen. Beim nachfolgend dargestellten Beispiel ist das der rechte Monitor. Die Videodarstellung des Hosts bzw. Moderators erscheint auf dem anderen Monitor, im hier abgebildeten Beispiel ist das somit der linke Monitor.



Zoom im Doppelmonitorbetrieb

Dieses Fenster zeigt mindestens Ihre Videominiatur, bei mehreren Teilnehmern aber auch andere Videominiaturen. Das Fenster wird im Rahmen dieses Modus auch als *erster Bildschirm* bezeichnet. Im anderen Fenster (dem *zweiten Bildschirm*) ist zunächst der jeweils Sprechende (groß) zu sehen. Im Kontextmenü des ersten Monitors finden Sie die Befehle *Video vom ersten Bildschirm lösen* und *Video an den zweiten Bildschirm anheften*, um gezielt bestimmte Videos vom ersten Bildschirm zu entfernen bzw. auf den zweiten Bildschirm zu verlagern. Gleiches gilt auch bei Bildschirmfreigaben. Mehr Infos zu Bildschirmfreigaben finden Sie in Kapitel 17.

Wird in diesem Modus ein Bildschirminhalt freigegeben, werden die beiden Zoom-Fenster des Freigebenden in einem Fenster bzw. auf einem Monitor zusammengelegt. Somit hat dieser die Möglichkeit, den freigegebenen Inhalt auf einem seiner Monitore und weiterhin sich und den oder die anderen Teilnehmer auf dem anderen Monitor zu sehen. Das ist selbst dann der Fall, wenn der Freigebende über mehr als zwei Monitore verfügt und der freigegebene Inhalt zuvor auf einem bisher nicht von Zoom »verwendeten« Monitor dargestellt wurde.



Zoom im Doppelmonitorbetrieb bei gleichzeitiger Bildschirmfreigabe

13.3 Beim Start oder Betreten eines Meetings auf Vollbildmodus schalten

Diese Option sorgt dafür, dass das Zoom-Fenster unmittelbar nach dem Start der Zoom-Software im Vollbildmodus dargestellt wird. Sollten Sie das Fenster nach dem Start verkleinern, wird es bei Betreten eines Meetings ebenfalls auf Vollbildgröße umgestellt.

Vollbildmodus verlassen

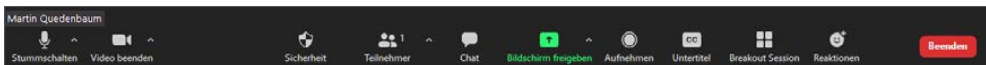
Mit **Esc** können Sie in Zoom den Vollbildmodus verlassen.

13.4 Automatisch den Einladungslink kopieren, sobald das Meeting beginnt

Mit dieser Funktion wird bei Beginn des Meetings der Einladungslink (Zoom-Meeting-Link) automatisch in die Zwischenablage kopiert. Er kann somit direkt in eine E-Mail oder in den Nachrichtentwurf eines Messengers eingefügt werden, um eventuell noch andere Teilnehmer einzuladen.

13.5 Meeting-Kontrolleiste immer anzeigen

Mit der Meeting-Kontrolleiste ist die an der Unterseite dargestellte Leiste gemeint. Ist diese Funktion aktiv, wird die Meeting-Kontrolleiste ständig angezeigt. Ist diese Funktion hingegen deaktiviert, wird die Leiste ausgeblendet, steht aber sogleich zur Verfügung, wenn eine Aktivität Ihrerseits erkannt wird. Beispielsweise, wenn Sie den Mauscursor bewegen. Rund drei Sekunden nach Ihrer letzten Aktivität wird die Leiste automatisch wieder ausgeblendet. Ein weiterer Ansatz besteht darin, diese Funktion zu deaktivieren, um die Leiste erst mal auszublenden und sie mit der **[Alt]**-Taste ein- und auszuschalten. Im Gegensatz zur Aktivitätserkennung durch Zoom bleibt die Leiste somit länger als drei Sekunden eingeblendet. Die Leiste wird vielmehr erst dann wieder ausgeblendet, wenn Sie erneut **[Alt]** drücken.



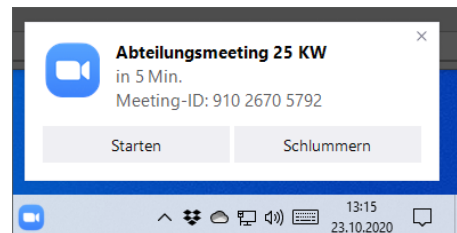
Die Meeting-Kontrolleiste

13.6 Meine Verbindungszeit anzeigen

Damit Sie die Zeit im Auge behalten, hat der Veranstalter des Meetings (der Moderator bzw. Host) die Möglichkeit, die laufende Verbindungszeit einzublenden (mehr Infos dazu in Kapitel 2.5).

Erinnern Sie mich x Minuten vor meinen bevorstehenden Meetings

Die aktivierte Option zeigt Ihnen sowohl in Ihrer Rolle als Veranstalter als auch als Teilnehmer eine Erinnerung an, wenn ein Zoom-Meeting ansteht. Bei Windows 10 wird die Erinnerung beispielsweise rechts unten oberhalb des sogenannten Infobereichs angezeigt.



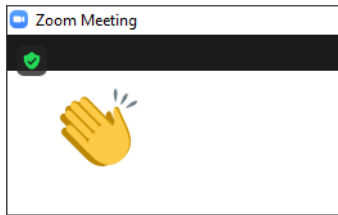
Zoom erinnert auf Wunsch an bevorstehende Meetings (hier Windows 10)

Bei Bildschirmsperre oder ausgeschaltetem Schirm mein Video und die Tonausgabe beenden

Diese Funktion stellt sicher, dass Ihre Webcam und Ihr Mikrofon in beiden Fällen deaktiviert werden. Die Bildschirmsperre können Sie unter Windows übrigens bequem mit **Win+L** und unter macOS mit **ctrl+cmd+⌘+Q** ausführen.

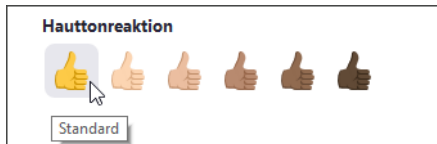
13.7 Hauttonreaktion

Diese Funktion ist nicht etwa dazu gedacht, das Videobild bzw. Ihren von der Webcam aufgezeichneten Hautton anzupassen. Vielmehr steht diese Funktion in Verbindung mit der in der Meeting-Kontrollleiste angebotenen Option *Reaktionen* bzw. mit den hier verfügbaren Icons *Daumen hoch* und *Klatschen*.

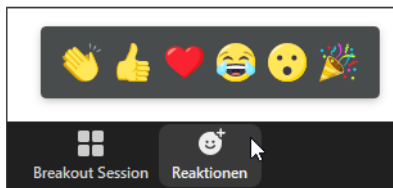


Links oben können Reaktionen (Icons) angezeigt werden.

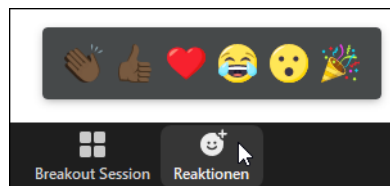
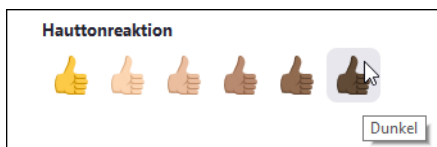
Diese Icons werden in der von Ihnen unter *Hauttonreaktion* gewählten Farbe dargestellt.



Voreinstellung



Die Icons *Daumen hoch* und *Klatschen* im voreingestellten Hautton

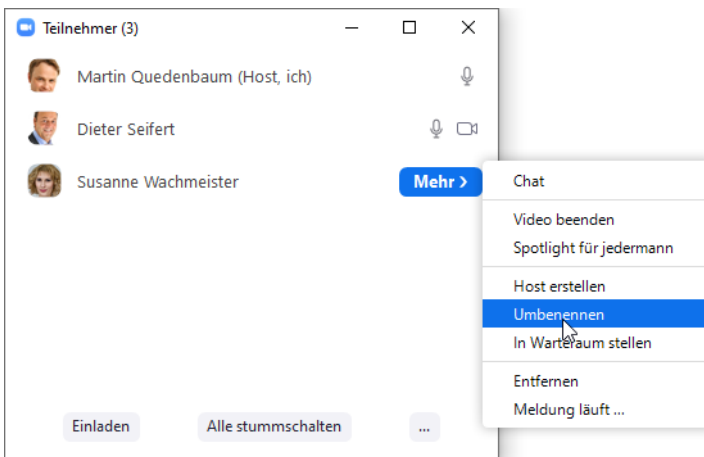


Die Icons *Daumen hoch* und *Klatschen* erscheinen nun im dunklen Hautton

13.8 Teilnehmernamen ändern bzw. anpassen

In den meisten Fällen werden Sie sich in die Namensgebung Ihrer Teilnehmer wohl nicht einmischen bzw. diese nicht verändern wollen. Wenn Sie in Ihrem Meeting allerdings Teilnehmer gleichen oder ähnlichen Namens haben sollten oder wenn Sie einen User-Namen als störend bzw. unpassend empfinden sollten, können Sie die Sache selbst in die Hand nehmen und den Namen anpassen.

Beispielsweise können Sie bei einem doppelt vorhandenen Vornamen einfach den jeweiligen Nachnamen oder den Anfangsbuchstaben des Nachnamens ergänzen. Das ist vor allem dann hilfreich, wenn die betroffenen Teilnehmer mit der Handhabung von Zoom und den Möglichkeiten zur Namensanpassung noch nicht so vertraut sind. Stellen Sie dazu zunächst einmal sicher, dass aktuell das Teilnehmerfenster angezeigt wird. Sollte das nicht der Fall sein, können Sie das Fenster mit einem Klick auf die am unteren Bildrand dargestellte Schaltfläche *Teilnehmer* anzeigen lassen. Schneller geht es mit dem Tastenkürzel **[Alt]+[U]**.



Im Teilnehmerfenster können Namen bei Bedarf angepasst werden

Bewegen Sie anschließend den Cursor im Teilnehmerfenster über den zu ändernden Namen, klicken Sie dann auf *Mehr* und *Umbenennen*. Vergeben Sie in dem sich dann öffnenden Fenster einen neuen Namen bzw. passen Sie den alten Namen entsprechend an. Wenn Sie das Fenster *Umbenennen* mit *OK* verlassen, wird die Änderung sofort bzw. für alle Teilnehmer sichtbar umgesetzt. Alternativ dazu können Sie den Namen auch im Kontextmenü (Rechtsklick) des Teilnehmervideos ändern.

Wenn der Teilnehmer seine Kamera eingeschaltet hat, hätte das insbesondere bei mehrfach vorkommenden Namen den Vorteil, dass Sie die Person einfacher und eindeutiger »identifizieren« können. Der im Kontextmenü dazu angebotene Befehl lautet ebenfalls *Umbenennen*.

13.9 Verschlüsselung

Wenn Sie die Zoom-Software (*Zoom-Client für Meetings*) verwenden, können Sie mittlerweile auf eine sogenannte Ende-zu-Ende-Verschlüsselung gemäß E2E-Standard zurückgreifen. Die Sache hat allerdings auch einen Haken. Wenn Sie sich für dieses Sicherheitsfeature entscheiden, fallen andere Funktionen weg. Dann können Meetings nicht mehr aufgezeichnet werden, und Umfragen und Breakout-Räume werden nicht mehr unterstützt. Wenn Sie die Ende-zu-Ende-Verschlüsselung dennoch nutzen möchten, müssen Sie im Zweifelsfall Ihre Zoom-Software aktualisieren (siehe dazu auch Kapitel 5.4), da die Funktion erst ab der Version 5.4.0 unterstützt wird. Anschließend gilt es, sich auf www.zoom.us einzuloggen und in den Kontoeinstellungen die Funktionen *Durchgehend (E2E) verschlüsselte Meetings* sowie *End-to-end-encryption* zu aktivieren.



Zunächst zum Bereich »Kontoeinstellungen« navigieren

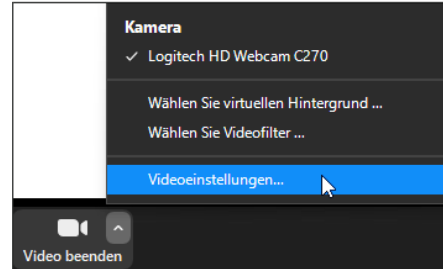
Durchgehend (E2E) verschlüsselte Meetings Technical Preview

Die durchgängige Verschlüsselung bietet zusätzliche Sicherheit, da nur Sie und Ihre Meetingteilnehmer das Meeting entschlüsseln können, Zoom und andere Dritte aber nicht. Durchgängig verschlüsselte Meetings verfügen derzeit nicht über Cloud-basierte Funktionen wie Cloud-Aufzeichnung, Telefoneinwahl und andere.

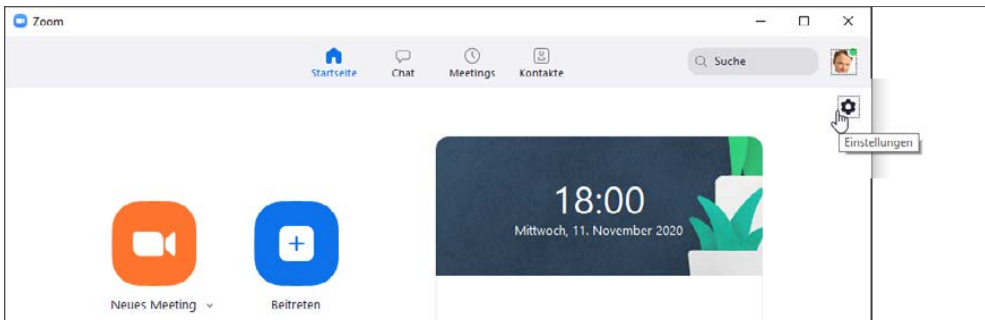
Die Ende-zu-Ende-Verschlüsselung

14. Optimieren Sie Ihr Videobild

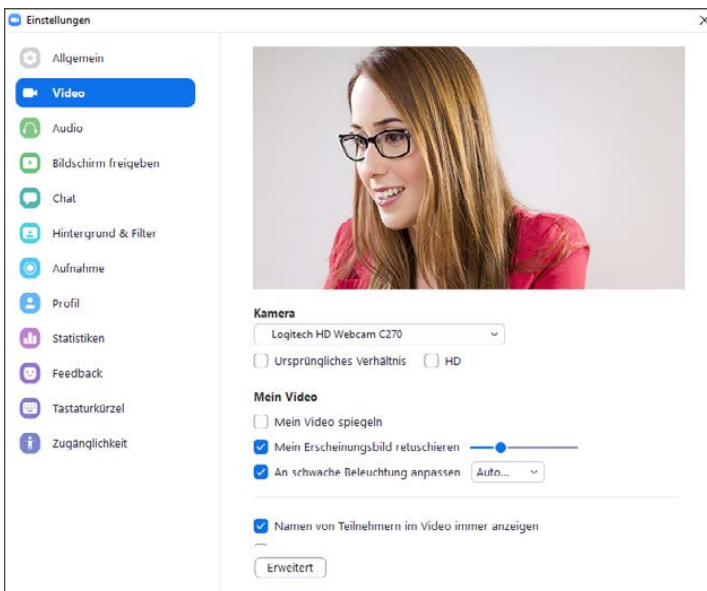
Zoom stellt einige Funktionen bereit, mit denen Sie Ihr Bild optimieren können. Sie erreichen diese Funktionen über das Menü der Videoschaltfläche oder indem Sie im Startfenster der Software auf das Zahnradsymbol klicken. Die letzte Variante ermöglicht es Ihnen, die Einstellungen auch vor dem Start oder Betreten eines Meetings festzulegen bzw. auszuprobieren.



Videoschaltfläche und Videofunktionen



Im Startfenster der Software oben rechts auf das Zahnradsymbol klicken



Hier finden Sie die in diesem Kapitel vorgestellten Funktionen

14.1 Bild aufhellen

Die Bildqualität der Webcam hängt maßgeblich von der Beleuchtungssituation ab. Fehlt es an Licht, sorgt die voreingestellt aktive Funktion *An schwache Beleuchtung anpassen* dafür, dass das Bild automatisch bzw. abhängig von der aktuellen Beleuchtungssituation aufgehellt wird. Wenn Sie die Funktion auf *Manuell* umschalten, können Sie die Aufhellung mit dem Schieberegler der Funktion steuern.

14.2 Zusätzliche Beleuchtung verwenden

Nicht zuletzt, wenn Sie mit dem Ergebnis der programmeigenen Aufhellung nicht zufrieden sein sollten, empfiehlt sich der Einsatz einer zusätzlichen Beleuchtung. Platzieren Sie dazu mindestens eine Lichtquelle so hinter oder über dem Monitor bzw. der verwendeten Webcam, dass die Lichtquelle Ihr Gesicht aufhellt.

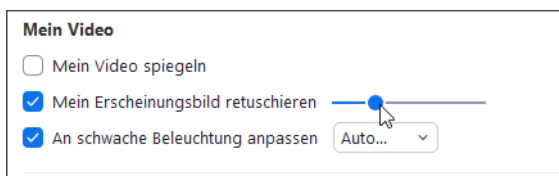


Auf ein Notebook aufsteckbare Zusatzbeleuchtung des Herstellers VIJIM (Quelle: VIJIM)

Da das in vielen Situationen oftmals nicht so einfach ist oder wenn keine entsprechende Lichtquelle vorhanden ist, lohnt sich der Einsatz spezieller Technik. Beispielsweise eine Lichtquelle, die auf das aufgeklappte Display eines Notebooks aufgesteckt werden kann. Neben dieser recht simplen Zusatzbeleuchtung gibt es auch Lampen, die jeweils auf einem eigenen Stativ hinter der verwendeten Webcam bzw. hinter dem verwendeten Monitor platziert werden. Für möglichst optimale Ergebnisse können hier zwei Lichtquellen so nebeneinander platziert werden, dass diese jeweils in einem 45-Grad-Winkel auf Sie gerichtet sind.

14.3 Fältchen und andere Hautprobleme retuschieren

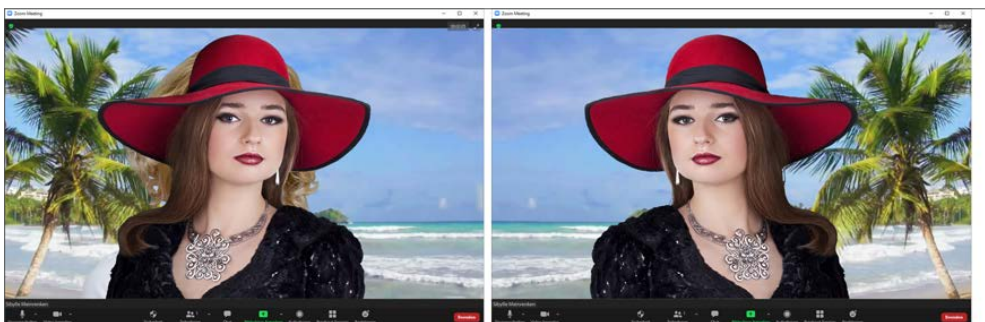
Mit der Funktion *Mein Erscheinungsbild retuschieren* können Sie das Bild etwas unschärfer machen. Damit »verschwinden« Fältchen und andere Hautprobleme. Der Grad der Unschärfe kann mit dem Regler angepasst werden.



Die Funktion kann mit einem Schieberegler gesteuert werden

14.4 Video spiegeln

Die Funktion *Mein Video spiegeln* sorgt dafür, dass das Videobild so aussieht, als ob Sie in den Spiegel schauen würden. Auf diese Weise ist es für Sie bzw. für Ihr Gehirn einfacher, das Bild zu interpretieren.



Das Spiegeln des Videobildes wirkt sich auch auf einen virtuellen Hintergrund aus

Wenn Sie beispielsweise die rechte Hand heben, sieht das sowohl im Video als auch für Sie so aus. Wäre die Funktion hingegen inaktiv, sähe es so aus, als ob Sie die linke Hand heben würden. Hierbei gilt es unter anderem zu beachten, dass auch Schrift spiegelverkehrt dargestellt wird.

Das gilt auch für einen eventuell gewählten virtuellen Hintergrund (siehe das linke Bild in der Abbildung). Das ist aber nicht weiter tragisch, da alle anderen Meeting-Teilnehmer stets Ihr natürliches bzw. nicht gespiegeltes Bild sehen.

14.5 HD

In den meisten Fällen werden Sie diese voreingestellt aktive Funktion sehr wahrscheinlich nicht deaktivieren wollen, da sie für eine höhere Bildauflösung sorgt. Deaktivieren Sie diese Funktion beispielsweise dann, wenn Ihnen nur eine wenig performante Internetverbindung zur Verfügung steht.

Grundsätzlich unterstützt Zoom HD-Auflösungen von 720p und 1080p, wobei 720p (nur Pro-, Business- und Enterprise-Lizenz) für Meetings mit maximal zwei Teilnehmern und 1080p nur im Rahmen der Business- und Enterprise-Lizenz verfügbar ist. Dabei muss die 1080p-Option zudem jeweils über den Zoom-Support freigegeben werden.

Das Teilen von Bildschirmgehalten wird von dieser Einstellung nicht tangiert. Bildschirmhalte werden grundsätzlich in der jeweiligen Auflösung des geteilten Bildschirms bzw. Displays oder des gewählten Bildausschnitts dargestellt.

14.6 Wenn Sie mehr in Sachen Videoauflösung wissen möchten

Wurde in technischen Dokumentationen, Programmen oder Kameras früher die Anzahl der Pixel in der Horizontalen und der Vertikalen angegeben, wird mittlerweile oftmals auf die Angabe der horizontalen Pixel verzichtet.

Dabei wird die vertikale Auflösung häufig zusammen mit zwei anderen Parametern genannt – dem Scanmodus und der Framerate (z. B. 1080i/25). In diesem Fall beschränkt sich Zoom auf die Angabe der vertikalen Pixel und des Scanmodus (p = progressiv).