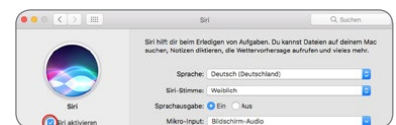
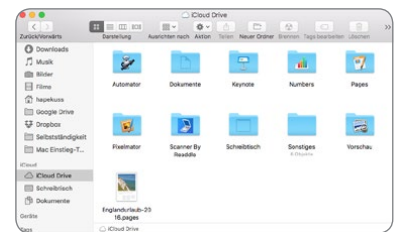
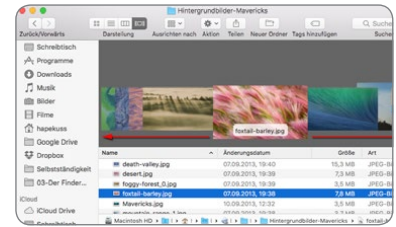
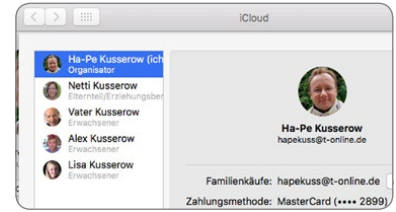


Inhaltsverzeichnis

1. Die Ersteinrichtung Ihres Macs	7
1.1 Die ersten Einstellungen nach dem Start	7
1.2 iCloud einrichten	19
1.3 Migration der eigenen Daten	25
1.4 Anlegen eines weiteren lokalen Benutzers	26
1.5 Tastatur, Maus bzw. Trackpad – das ist zu beachten ...	36
2. Der Schreibtisch auf dem Mac	45
2.1 Grundsätzlicher Aufbau	45
2.2 Die Menüleiste und ihre Funktionen	47
2.3 Das Dock und seine Geheimnisse	49
2.4 Nutzen Sie die Kraft von Mission Control	53
2.5 Das Launchpad nutzen	63
2.6 Die Mitteilungszentrale	66
3. Die Rolle des Finders	71
3.1 Der Finder im Überblick	71
3.2 Die Symbolleiste des Finders	74
3.3 Die Seitenleiste des Finders	76
3.4 Die Ansichtsvarianten des Finders	84
3.5 Der Finder spart Ihnen jetzt eine Menge Platz	89
3.6 Der Umgang mit Ordnern und Dateien	93
3.7 Die AirDrop-Funktion nutzen	105
4. iCloud Drive – der iCloud Finder	110
4.1 iWork-Dokumente werden automatisch in iCloud Drive gespeichert	110
4.2 Der Schreibtisch und der Dokumenten-Ordner in iCloud Drive	113
4.3 Zusammenarbeit mit iOS-Geräten und anderen Macs	118
4.4 Übergreifendes Kopieren zwischen iOS-Gerät und Mac	119
5. Siri auf dem Mac	122
5.1 Siri einrichten	122
5.2 Das kann Siri auf dem Mac	124





6. Systemeinstellungen – das ist sinnvoll! 131

- 6.1 Erste persönliche Einstellungen 131
- 6.2 Sinnvolle Sicherheitseinstellungen auswählen 138
- 6.3 Spotlight-Suche – das darf durchsucht werden 149
- 6.4 Mitteilungen – diese Programme dürfen sich bei Ihnen melden 152
- 6.5 Drucker, Scanner und andere Geräte einrichten 155
- 6.6 E-Mail-, Social-Media-Accounts und Netzwerkeinstellungen einrichten 158
- 6.7 Weitere Benutzer anlegen 162



7. E-Mails einrichten und verwalten 170

- 7.1 Eine E-Mail-Adresse vom Provider holen 170
- 7.2 Einen neuen E-Mail-Account erstellen 172
- 7.3 E-Mails erstellen, speichern, bearbeiten 176
- 7.4 E-Mails lokal speichern 189
- 7.5 So gehen Sie mit Werbung um 195
- 7.6 VIPs zuordnen 198
- 7.7 E-Mails mit Etiketten markieren 198
- 7.8 E-Mails im Posteingang sortieren 199
- 7.9 Konversationen anzeigen 200

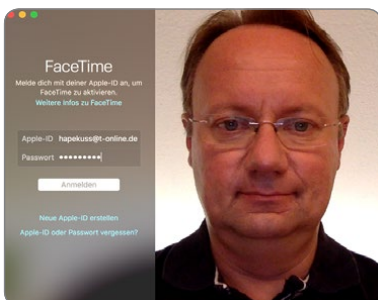


8. Internet mit Safari nutzen 202

- 8.1 Safari-Oberfläche kennenlernen und verändern 202
- 8.2 Surfen mit Safari 205
- 8.3 Surfen mit den Topsites 217
- 8.4 Umgang mit Lesezeichen und Leseliste 221
- 8.5 Die Reader-Funktion 228
- 8.6 Sicherheit in Safari 231

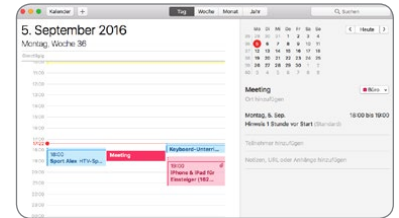
9. Telefonie und Videotelefonie mit FaceTime 238

- 9.1 Den eigenen Account für FaceTime einrichten 238
- 9.2 Normale Telefonate auf dem Mac führen (über das eigene iPhone) 243



10. Kalender und Erinnerungen nutzen 245

- 10.1 Die Ansichten der Kalender-App 245
- 10.2 Lokale Ereignisse vs. iCloud-Ereignisse 248
- 10.3 Termin erstellen und bearbeiten 249
- 10.4 Mit verschiedenen Kalendern arbeiten 253
- 10.5 Kalender abonnieren 254
- 10.6 Kalender mit anderen teilen 256
- 10.7 Neue Erinnerung erstellen 259



11. Kontakte verwalten 262

- 11.1 Kontakte bzw. Visitenkarten erstellen und bearbeiten 262
- 11.2 Kontakte importieren 265
- 11.3 Kontakte bereitstellen 267
- 11.4 Arbeiten mit Gruppen 269
- 11.5 Verschiedene Accounts verwalten 272



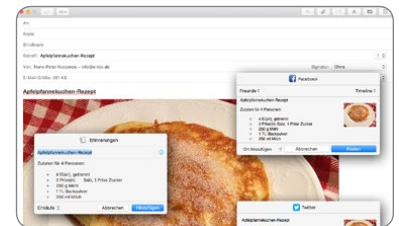
12. Nachrichten 274

- 12.1 iMessage-Nachrichten versenden 274
- 12.2 Konversation in der Gruppe 283
- 12.3 Tapback-Funktion nutzen 284
- 12.4 Riesen-Emojis nutzen 285



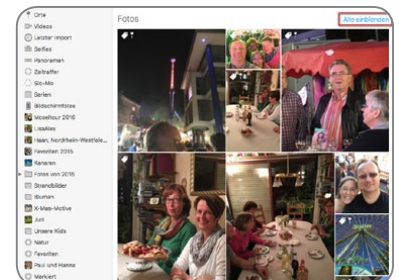
13. Notizen machen 286

- 13.1 Eine neue Notiz anlegen 286
- 13.2 Notizen mit Passwort versehen 290
- 13.3 Personen einladen und Notizen gemeinsam nutzen ... 293
- 13.4 Accounts verwalten 295
- 13.5 Notizen bereitstellen 296
- 13.6 Continuity – Notizen von iPhone oder iPad übernehmen 297

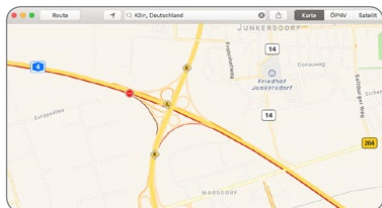


14. Die Fotos-App 299

- 14.1 Die Oberfläche von Fotos kurz erklärt 299
- 14.2 Fotos importieren 307
- 14.3 Fotos bearbeiten 308
- 14.4 Gesichter erkennen lassen 321

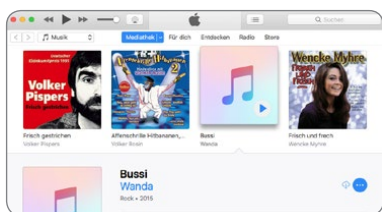


14.5	Orte anzeigen lassen	324
14.6	iCloud für Fotos nutzen	327
14.7	Fotos bereitstellen	331
14.8	Eigene Projekte gestalten	334



15. Die Karten-App 350

15.1	Die Ansichten der Karten-App	350
15.2	Die eigene Position finden	352
15.3	Die Karten-App als Routenplaner	352
15.4	Route an Ihr iPhone senden	354
15.5	Adressen suchen	355
15.6	Was ist mit der Favoriten-Option gemeint?	356
15.7	Eigene Kontakte in der Karten-App darstellen	357
15.8	Flyover und 3D-Ansicht anzeigen	358
15.9	Restaurants in der Nähe suchen	361



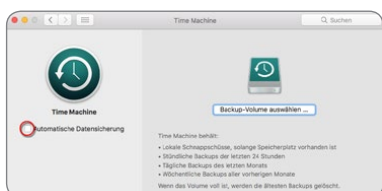
16. Die Grundlagen von iTunes 363

16.1	Die einzelnen iTunes-Ansichten	363
16.2	Die einzelnen Bereiche von iTunes	369
16.3	Die wichtigsten iTunes-Einstellungen	377
16.4	Einrichten eines iTunes-Accounts	383
16.5	CDs in iTunes importieren	387



17. Der App Store 394

17.1	Hier bekommen Sie Ihre Programme	394
17.2	Produktdetailseite	397
17.3	So verwalten Sie Ihre Einkäufe	398
17.4	Updates verwalten	400



18. Time-Machine-Backup 402

18.1	Grundlagen des Time-Machine-Backups	402
18.2	Eine Sicherungsfestplatte auswählen	403
18.3	Dateien, Ordner oder Festplatten aus der Sicherung entfernen	405
18.4	Time Machine für die Wiederherstellung nutzen	406

Index 409

3 Die Rolle des Finders

In der Mac-Welt heißt der Dateimanager Finder – und eine entsprechende Rolle spielt er natürlich auch. Er ermöglicht es Ihnen, Dateien auf Ihrem Mac zu organisieren, zu suchen und zu finden. Im Grunde genommen ist er der heimliche Herrscher im Mac-Universum – ohne ihn geht nichts, weshalb man ihn auch nicht ausschalten kann. Was genau er alles kann, werden Sie in diesem Kapitel erfahren. Sie werden sich wundern – versprochen!



3.1 Der Finder im Überblick

Als Erstes möchte ich Ihnen hier einen groben Überblick über den Aufbau des Finders geben, bevor ich Ihnen im Anschluss die einzelnen Details vorstelle.



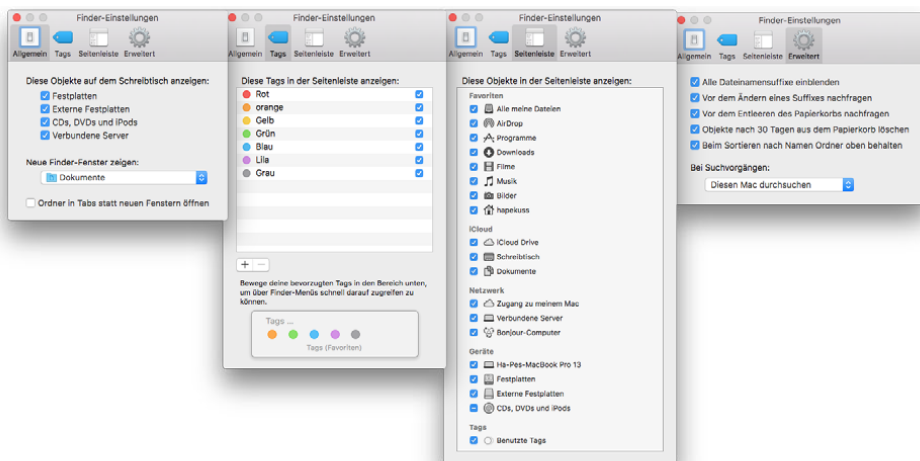
- Quer entlang des oberen Fensterrandes befindet sich die Symbolleiste, die die Steuerungssymbole des Finders enthält.
- Die komplette linke Seite wird von der Seitenleiste eingenommen. Sie liefert Ihnen einen allgemeinen Überblick über die Inhalte auf Ihrem Mac.
- Der Bereich rechts von der Seitenleiste ist der eigentliche Anzeigebereich für die Apps, Dokumente und Ordner auf Ihrem Mac.



Im nun folgenden Teil dieses Buches möchte ich Ihnen diese Bereiche vorstellen und zeigen, was Sie alles damit machen können.

Die Finder-Einstellungen

Um zu erfahren, was der Finder überhaupt anzeigen kann, ist zunächst einmal ein Blick auf seine Einstellungen nötig. Diese erreichen Sie, indem Sie in der Menüleiste *Ablage/Einstellungen* auswählen oder die Tastenkombination $\text{⌘} + \text{I}$ drücken. Die Finder-Einstellungen bestehen aus vier Bereichen: *Allgemein*, *Tags*, *Seitenleiste* und *Erweitert*.

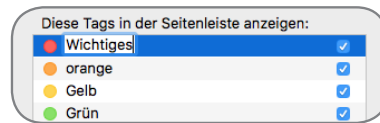


Register Allgemein

Hier können Sie auswählen, welche Elemente auf Ihrem Schreibtisch angezeigt werden sollen, indem Sie ein Häkchen für die gewünschten Objekte setzen oder es eben entfernen, wenn ein Objekt unerwünscht ist. Legen Sie ebenfalls fest, welcher Ordner direkt geöffnet werden soll, wenn Sie ein neues Finder-Fenster öffnen.

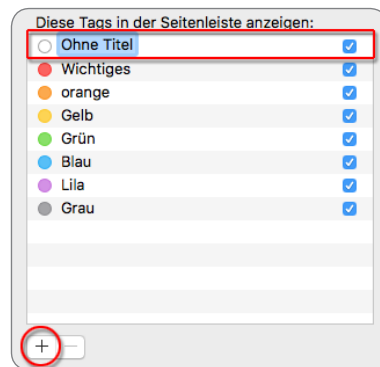
Register Tags

Dieses Register bietet Ihnen eine Reihe verschiedenfarbiger Tags an. Klicken Sie auf die nebenstehende Beschriftung, wird diese markiert und kann daraufhin durch einen Begriff Ihrer Wahl ersetzt werden.



Mit einem Klick auf das kleine Pluszeichen unten links können Sie selbst ein weiteres Tag ergänzen, sollten Sie noch weitere Tags benötigen.

Ein Klick auf das Minuszeichen bewirkt das Gegenteil: Das markierte Tag wird gelöscht.

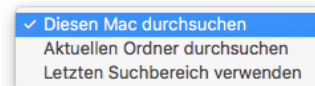


Register Seitenleiste

Dieses Register verändert das Aussehen der Seitenleiste. Wenn Sie eine weniger detaillierte Ansicht bevorzugen, dann nehmen Sie einfach die Häkchen weg, und schon wirkt Ihre »neue« Seitenleiste wesentlich übersichtlicher. Weitere Infos zum Thema Seitenleiste finden Sie weiter unten in diesem Kapitel im Abschnitt 3.3.

Register Erweitert

Hier können Sie entscheiden, was mit den Dateieindungen und Ihrem Papierkorb geschehen soll. Setzen Sie ein Häkchen vor *Objekte nach 30 Tagen aus dem Papierkorb löschen*, und Sie müssen sich nicht mehr um diese lästige Aufgabe kümmern.



Eine weitere neue Funktion können Sie hier festlegen, nämlich, dass Ordner immer oben angezeigt werden, wenn Sie Ihre Dateien nach Namen sortieren. So bekommen Sie mehr Übersicht in Ihre Ergebnisse.

Legen Sie hier außerdem noch fest, was genau bei Suchläufen durchsucht werden soll, indem Sie entweder *Diesen Mac durchsuchen* oder eine der beiden anderen Optionen auswählen.

Damit haben Sie die Voraussetzungen geschaffen, um in diesem Kapitel fortfahren zu können.

3.2 Die Symbolleiste des Finders

Der Standard-Finder kommt, was seine Grundfunktionen angeht, zunächst etwas spartanisch daher.



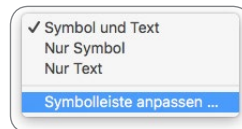
Er verfügt lediglich über die folgenden Komponenten:

Symbole	Funktion
	Tasten, um Fenster zu schließen ($\text{⌘}+\text{W}$), im Dock zu minimieren oder in den Vollbildmodus zu versetzen. Wenn Sie mit der Maus darüberfahren, werden die Zeichen eingeblendet.
	Navigationspfeile vor und zurück
	Schaltflächen für die verschiedenen Ansichten (siehe Abschnitt 3.4)
	Button für die Objektausrichtung Ihrer Dateien
	Aktionsmenü für Finder-Funktionen. Entspricht dem Rechtsklick auf eine Datei.
	<i>Bereitstellen</i> -Button
	Button, um Ihren Dateien Tags zuzuweisen
	Spotlight-Suchfeld

Anpassen der Symbolleiste

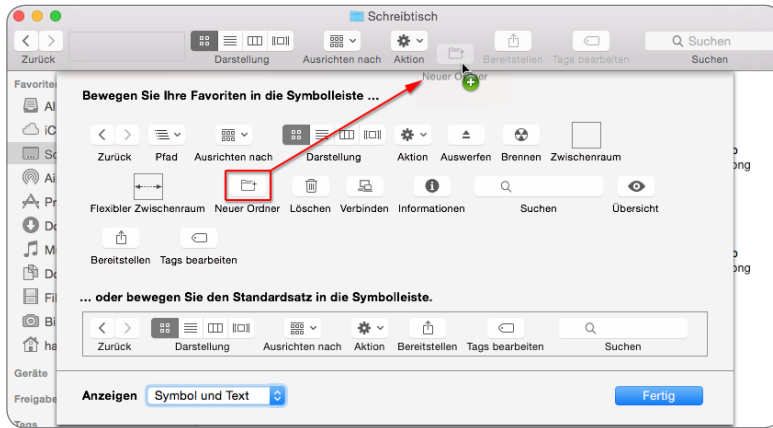
Das sind aber noch lange nicht alle Möglichkeiten, die dem Finder zur Verfügung stehen. Es gibt natürlich noch weitere Varianten, wie Sie den Finder an Ihre Bedürfnisse anpassen können.

- Um den Finder mit weiteren Funktionen zu versorgen, können Sie über die Menüleiste den Menüpunkt *Darstellung/Symbolleiste anpassen...* auswählen.
- Oder Sie klicken mit der rechten Maustaste auf die Menüleiste und wählen im daraufhin erscheinenden Menü *Symbolleiste anpassen...* aus.

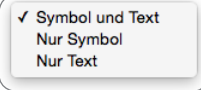


Als Symbole	⌘1
Als Liste	⌘2
✓ Als Spalten	⌘3
Als Cover Flow	⌘4
Aufräumen	
Aufräumen nach	▶
Ausrichten nach	▶
Tableiste einblenden	⇧⌘T
Pfadleiste ausblenden	⌘P
Statusleiste einblenden	⌘/
Seitenleiste ausblenden	⌘S
Vorschau ausblenden	⇧⌘P
Symbolleiste ausblenden	⌘T
Symbolleiste anpassen ...	
Darstellungsoptionen einblenden	⌘J
Vollbild ein	⇧⌘F

- 3 Haben Sie das erledigt, erscheint das Menü, das Ihnen weitere Schaltflächen zur Verfügung stellt. Ziehen Sie nun die gewünschten Buttons mit gedrückter linker Maustaste in die Symbolleiste.



- 4 Zum Schluss können Sie noch angeben, wie Sie die Schaltflächen angezeigt bekommen möchten – als *Symbol und Text*, als *Symbol* oder nur als *Text*. Wählen Sie einfach die gewünschte Option aus.



Außerdem können Sie noch folgende Schaltflächen auswählen:

Symbole	Funktion
	Zeigt den Pfad zum Speicherort einer Datei oder eines Ordners an.
	Auswurfaste. Wirft CDs/DVDs, Festplatten und USB-Sticks aus.
	Brennt Daten auf CDs/DVDs.
	Legt einen neuen Ordner an.
	Löscht Dateien und Ordner.
	Verbindet zwei Computer miteinander.
	Zeigt Dateiinformationen an.
	Blendet eine Dateiübersicht ein.
	Fügt einen definierten Abstand zwischen zwei Schaltflächen ein.
	Fügt einen flexiblen Abstand zwischen zwei Schaltflächen ein.

Wie Sie sehen, können Sie noch eine ganze Reihe von Funktionen hinzuwählen, die den Finder noch leistungsfähiger machen. Probieren Sie aus, welche Funktionen für Sie in Ihrem Arbeitsalltag von Nutzen sind, und ergänzen Sie diese dann einfach.

3.3 Die Seitenleiste des Finders

Die sogenannte Seitenleiste ist das augenfälligste Detail des Finders. In der neuesten Finder-Version ist sie nunmehr schick und durchscheinend angelegt. Insgesamt ist sie in die vier Bereiche *Favoriten*, *iCloud*, *Geräte* und *Tags* unterteilt.

Favoriten

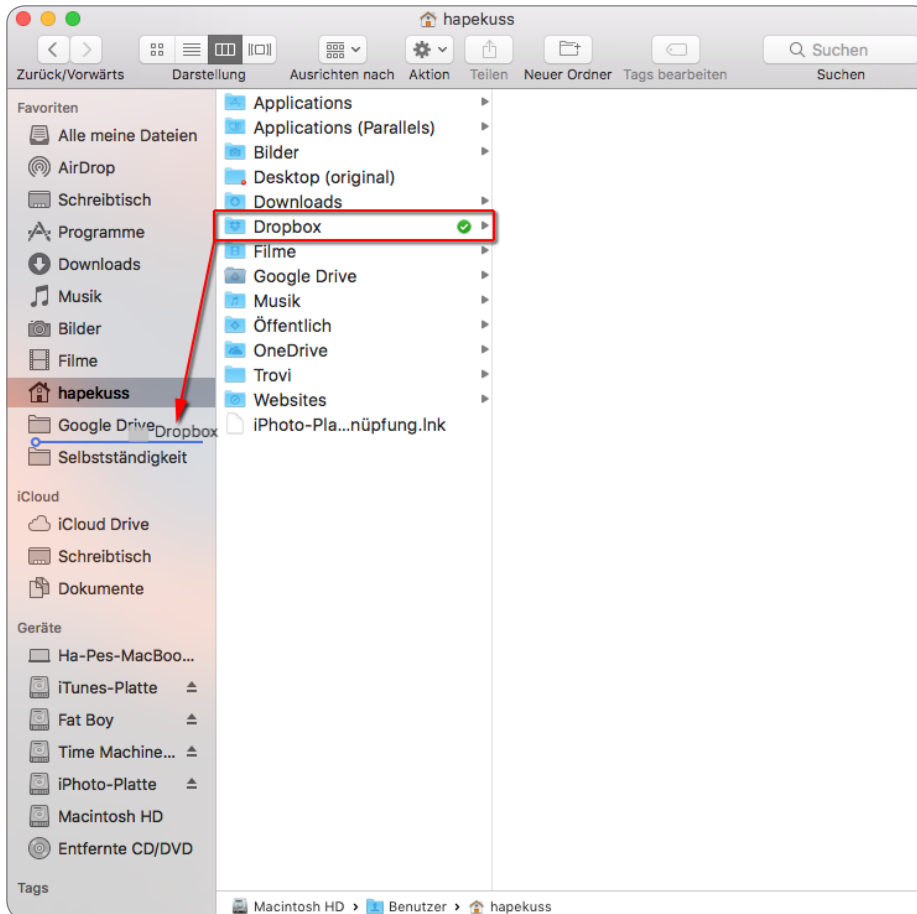
Der Bereich der *Favoriten* enthält eine Reihe verschiedenartiger Ordner, die, wenn Sie sie in den Einstellungen (⌘+⌘) alle ausgewählt haben, elf Kategorien umfassen:

Kategorie	Bedeutung
Alle meine Dateien	Verzeichnet alle Ihre gespeicherten, selbst angelegten Dateien in den Kategorien <i>Dokumente</i> , <i>Kontakte</i> , <i>Bilder</i> , <i>PDF-Dokumente</i> , <i>Musik</i> , <i>Filme</i> , <i>Präsentationen</i> , <i>Tabellen</i> , <i>Entwickler</i> und <i>Andere</i> .
AirDrop	Der <i>AirDrop</i> -Ordner macht andere Macs, iPhones und iPads (allerdings erst ab der neuesten Version) für Sie sichtbar, sofern sie sich im gleichen WLAN befinden. Auf diese Weise können Sie Dateien verschlüsselt und ohne jegliche Installation von Software drahtlos untereinander austauschen.
Schreibtisch	Dieser Ordner zeigt all diejenigen Ordner, Dateien und Aliasse an, die sich auf Ihrem Desktop befinden.
Programme	Dieser Ordner enthält alle auf dem Mac bereits installierten und neu zu installierenden Apps (Programme). Das Launchpad greift ebenfalls auf diesen Ordner zu.
Downloads	Haben Sie Dateien aus dem Internet geladen, werden diese automatisch im <i>Downloads</i> -Ordner abgelegt und sind somit immer an dieser Stelle zu finden.
Musik	Im Ordner <i>Musik</i> sollten Sie alle Ihre Musikdateien ablegen. iTunes z. B. legt seine Mediathek automatisch hier ab. Auch die App GarageBand nutzt diesen Ordner für ihre Dateien.
Dokumente	Das ist der Ordner, in dem Sie Ihre Dokumente ablegen sollten. Wenn Sie aus der Windows-Welt kommen: Legen Sie alle Ihre <i>Eigenen Dateien</i> in diesem Ordner ab.
Filme	Der <i>Filme</i> -Ordner wird von iMovie und Final Cut Pro zur Ablage von Filmdateien genutzt. Hier können Sie auch eigene Filme ablegen, es sei denn, Sie möchten sie über iTunes mit anderen Geräten synchronisieren – dann müssen Sie die Filme in iTunes importieren, was dazu führt, dass sie in Ihrer iTunes-Mediathek landen.

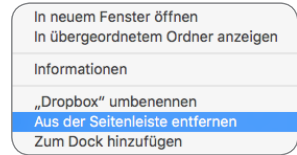
Kategorie	Bedeutung
Bilder	Alle Ihre Bildbearbeitungs- und -verwaltungs-Apps wie Fotos, iPhoto, Aperture, PhotoBooth etc. legen ihre Bilder hier ab. Selbstverständlich können Sie auch eigene Ordner mit Bildern ebenfalls an dieser Stelle ablegen.
Benutzer	Dieser Ordner ist Ihr persönlicher Benutzerordner, daher ist er auch entsprechend benannt und mit einem Häuschen als Icon versehen. Er umfasst alle vorherigen Ordner und noch eine ganze Reihe von Einstellungen.

Der Bereich der Favoriten weist außerdem noch eine Besonderheit auf: Sie können hier auch eigene Ordner bzw. Arbeitsordner hineinziehen, sodass Sie jederzeit schnellen Zugriff darauf erhalten. Auch Ordner wie *Dropbox* oder *Google Drive* finden hier Platz.

- 1 Sie erweitern die Favoriten um eigene Ordner, indem Sie diese per Drag-and-drop in die Favoriten ziehen und an der Stelle Ihrer Wahl platzieren. Diese Stelle wird durch eine blaue Linie mit einem Kreis an der Spitze kenntlich gemacht.



- Möchten Sie einen Ordner wieder aus der Seitenleiste entfernen, markieren Sie ihn, klicken ihn mit der rechten Maustaste an und wählen anschließend aus dem Dialogfeld den Menüpunkt *Aus der Seitenleiste entfernen* aus.



Sind aus der Seitenleiste entfernte Ordner gelöscht?

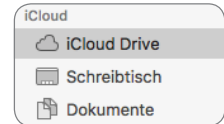


TIPP

Sie müssen keine Angst haben, dass Sie versehentlich einen Ordner löschen, wenn Sie ihn aus der Seitenleiste entfernen. Es handelt sich dabei nur um Aliasse, d. h., Sie löschen lediglich Verknüpfungen, nicht jedoch die Originalordner.

iCloud

In der neuen Version macOS Sierra hat sich einiges an der iCloud verändert. Neben *iCloud Drive* können Sie nun auch den eigenen *Schreibtisch* und den Ordner *Dokumente* in die iCloud verlegen. Das spart eine Menge Speicherplatz, denn die Dateien befinden sich dann nicht mehr auf Ihrem Mac, sondern in Ihrer iCloud. Dazu ist natürlich eine ständige Internetverbindung nötig. Mehr darüber erfahren Sie im nächsten Abschnitt.



Geräte

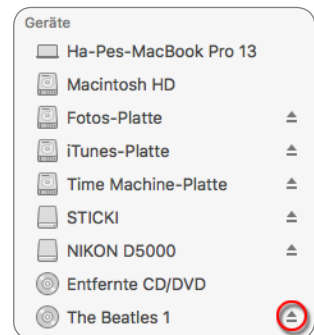
Der nächste Bereich der Seitenleiste ist der Bereich *Geräte*. Hier werden alle Geräte angezeigt, die Sie mit Ihrem Mac verbunden haben. Dazu gehören Festplatten, USB-Sticks und SD-Karten, z. B. von Digitalkameras.

Alle diese Geräte können im Finder angesteuert werden. Möchten Sie sie wieder von Ihrem Mac trennen, empfiehlt es sich, jedes einzelne Gerät mithilfe des Auswurfsymbols korrekt auszuwerfen, damit es keine Probleme gibt, was besonders bei externen Festplatten vorkommen kann.

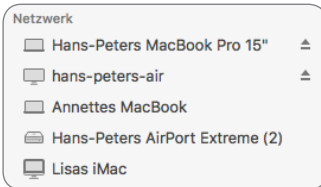
Natürlich können Sie die Geräte auch auswerfen, indem Sie sie per Drag-and-drop auf den Papierkorb ziehen. Oder Sie markieren die einzelnen Geräte und werfen sie mit der Tastenkombination $\text{⌘} + \text{⌘}$ aus.

Netzwerk

Der nächste Bereich heißt *Netzwerk*. Hier finden Sie alle Computer bzw. Laufwerke, die Sie in Ihrem Netzwerk freigegeben ha-



ben. Sie können die Computer entweder so ansteuern, dass Sie eine Bildschirmfreigabe auf das andere Gerät erhalten oder dass Sie sich bei dem anderen Gerät anmelden.

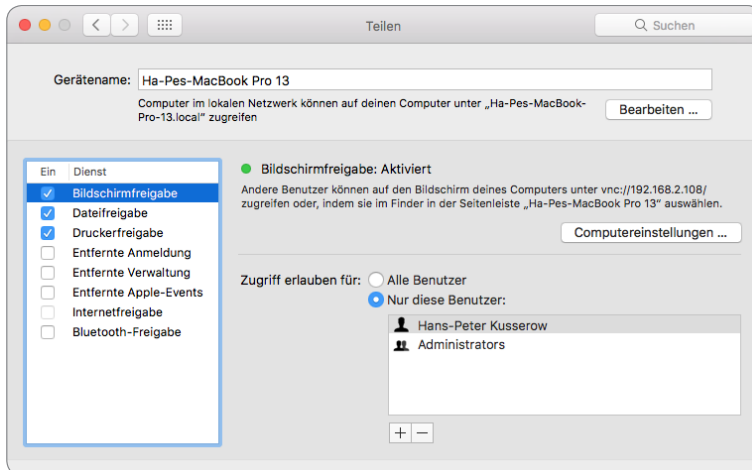


Hier sehen Sie drei verschiedene Macs und eine Festplatte, die an eine AirPort-Extreme-Basisstation angeschlossen wurde.

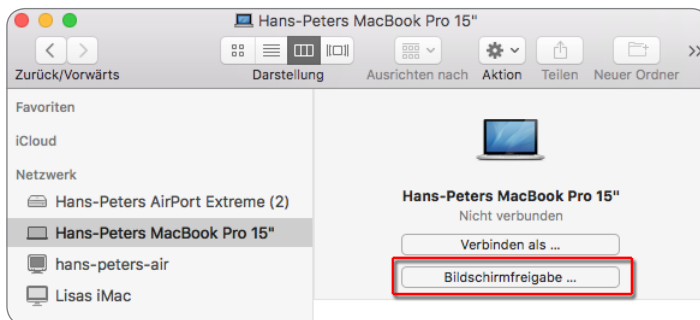
Die Bildschirmfreigabe

Beginnen wir mit der Bildschirmfreigabe. Um überhaupt etwas im eigenen Netzwerk freigeben zu können, müssen Sie zuerst einmal die Bedingungen dafür schaffen.

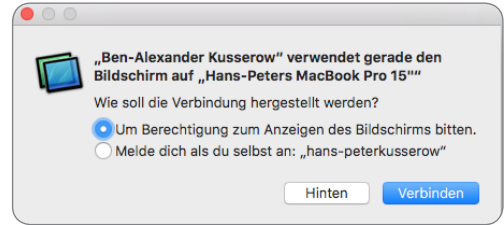
- 1 Gehen Sie dazu in den *Systemeinstellungen* auf *Freigaben*, und setzen Sie hier die richtigen Häkchen.



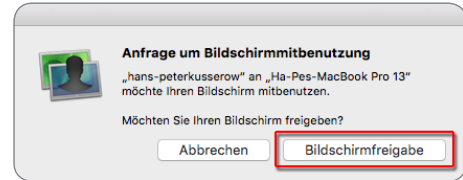
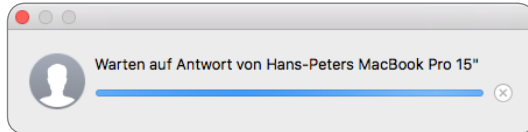
- 2 Als Nächstes wählen Sie aus der Seitenleiste des Finders unter *Freigaben* den Mac, dessen Bildschirmfreigabe Sie erfragen möchten. Wählen Sie den Punkt *Bildschirmfreigabe...* aus.



3 Nun müssen Sie die Freigabe erfragen, indem Sie sich entweder als Sie selbst anmelden oder indem Sie explizit um eine Bildschirmfreigabe bitten. Klicken Sie in beiden Fällen auf *Verbinden*.



4 Im ersten Fall wird die Freigabe sofort stattfinden, im zweiten Fall der Anfrage warten Sie auf die explizite Freigabe seitens des anderen Computers.



5 Ist die Bildschirmfreigabe genehmigt, sehen Sie den kompletten Bildschirm des Partners auf Ihrem eigenen Schreibtisch.



Sie können jetzt auf dem fremden Bildschirm genauso arbeiten wie auf Ihrem eigenen Computer. Eine wirklich tolle Sache.