

1 Ihren Mac gekonnt bedienen

Einfacher Umstieg auf den Mac	12
Auf dem Mac anmelden	14
Die Benutzeroberfläche Ihres Macs	16
Apps öffnen	18
Fenster bedienen.	20
Fenster anordnen	22
Alle Fenster einblenden	24
Spotlight-Suche	26
Bediengesten kennenlernen	28
Systemeinstellungen ändern	30
Kontrollzentrum einrichten.	32
Den Stage Manager einsetzen	34
Bedienungshilfen verwenden	36
Den Mac mit Sprache steuern	38
Bildschirmtastatur einblenden	40
Live-Sprachausgabe	42
Texte diktieren	44
Siri und künstliche Intelligenz.	46
Noch mehr KI: ChatGPT einrichten.	48
Kurzbefehle erstellen	50
Ausschalten, Ruhezustand, Abmelden.	52

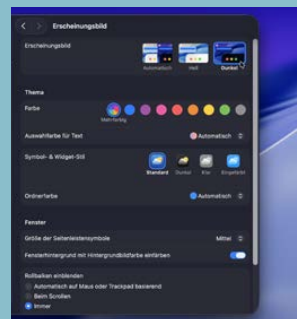
11



2 Richten Sie Ihren Mac perfekt ein

Schnellste Maus von Mac-siko	56
Eigener Schreibtischhintergrund	58
Erscheinungsbild wechseln	60
Dock einrichten.	62
App im Dock behalten.	64
Ordner ins Dock legen	66
App bei der Anmeldung öffnen	68
Widgets auf dem Schreibtisch	70
Mehrere Schreibtische einrichten	72
Bildschirmecken aktivieren.	74
Stromverbrauch reduzieren	76

55



3 Heimnetzwerk, Internet, Cloud im Griff

WLAN-Verbindung herstellen	80
Mehrere WLANs verwalten	82
Apple Account erstellen.	84
iCloud einrichten.	86
iCloud-Speicher verwalten	88
Zahlungsdaten hinterlegen.	90
Familienfreigabe einrichten	92
Mac mit iPhone und iPad synchronisieren.	94

79



Ordner im Netzwerk freigeben.	96
Auf freigegebene Ordner zugreifen.	98
Geräte per Bluetooth verbinden.	100



4 Dateien und Speicherorte verwalten

103

Überblick über den Finder	104
Wichtige Speicherorte	106
Dateinfos einblenden	108
Für die schnelle Übersicht	110
Alias erstellen	112
Dateien komprimieren	114
Neue Ordner erstellen	116
Intelligente Ordner	118
Copy and Paste	120
USB-Speicherstick einsetzen	122
Dateien mit AirDrop senden	124
Finder einrichten	126
Löschen und wiederherstellen	128



5 Neue Apps und Geräte installieren

131

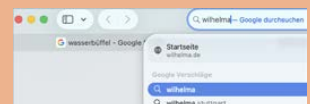
Download aus dem App Store	132
Apps aus anderen Quellen	134
App löschen	136
Einen Drucker installieren	138



6 Auf dem Mac im Internet surfen

141

Webseiten aufrufen	142
Im Internet suchen	144
Websuche verfeinern	146
Links öffnen	148
Tabs verwalten	150
Startseite anpassen	152
Lesefreundlicher Reader	154
Website-Einstellungen	156
Browser-Verlauf sauber halten	158
Surfprofile anlegen	160
Dateien herunterladen	162
Homepage festlegen	164
Lesezeichen speichern	166
Leseliste verwenden	168
Website-App	170
Webseite drucken	172
Erweiterungen installieren	174



7 Per Mac mailen, chatten, telefonieren

177

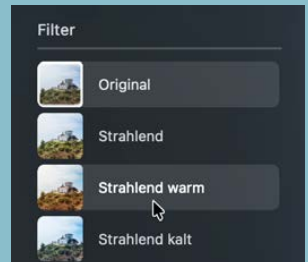
E-Mail-Konto anlegen	178
E-Mail verfassen	180
Schreibtools einsetzen	182
Formatieren und Dateien anhängen	184
E-Mails verwalten	186
Kurznachrichten austauschen	188
Sticker gestalten	190
Auf Mitteilungen zugreifen	192
Widgets in der Mitteilungszentrale	194
Mitteilungen und Fokus	196
Mit FaceTime telefonieren	198
Mit dem Mac übers iPhone telefonieren	200



8 Fotos und Videos verwalten & bearbeiten

203

Aufnahmen importieren	204
Bilder zuschneiden	206
Bilder optimieren	208
Filter anwenden	210
Einen Ort zuweisen	212
Live Photos bearbeiten	214
Aufnahmen in Alben ordnen	216
Diashow wiedergeben	218
Aufnahmen teilen	220
Bilder mit KI-Hilfe gestalten	222
Bildschirmfotos aufnehmen	224



9 Musik und andere Medien abspielen

227

Mediendateien importieren	228
Ins MP3-Format konvertieren	230
Titelinformationen ergänzen	232
Musiktitel wiedergeben	234
Wiedergabelisten erstellen	236
Mediendateien herunterladen	238
Spielfilm wiedergeben	240
Interessante Podcasts hören	242
Privatfreigabe nutzen	244
Streaming auf Apple TV	246
E-Books herunterladen	248
E-Books auf dem Mac lesen	250



10 Weitere nützliche Apps erkunden

253

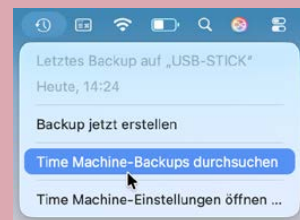
Termine erstellen	254
Weitere Kalender anlegen	256
Kalender teilen	258
Einfache Kontakteverwaltung	260
An Aufgaben erinnern lassen	262
Weltuhr und Weckzeiten	264
Routen planen	266
Aktien im Blick behalten	268
Dokumente erstellen	270
Tagebuch führen mit der Journal-App	272
Elektronische Notizbücher	274
An Notizen-App senden	276
Notizzettel für den Schreibtisch	278
Sprachmemos aufnehmen	280
Mit Freeform brainstormen	282
Schach gegen den Mac	284
Begriffe nachschlagen	286



11 Den Mac absichern und Fehler beheben

289

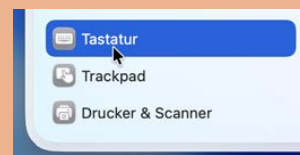
Apps sofort beenden	290
Datenträgerverwaltung	292
Firewall aktivieren	294
Daten schützen	296
Neue Benutzerkonten	298
Bildschirmzeit im Blick	300
Daten sichern	302
Daten wiederherstellen	304
Passwörter verwalten	306
Benutzerpasswort zurücksetzen	308
Übers Internet orten	310



12 Umzug von Windows und Tastenkürzel

313

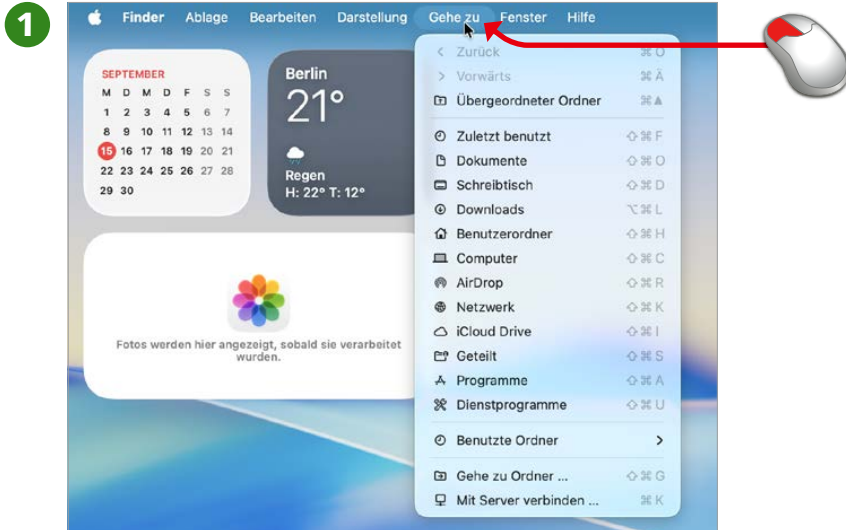
Windows-Daten auf den Mac ziehen	314
iCloud für Windows einrichten	316
Windows-Programme auf dem Mac nutzen	318
Eigene Tastenkombinationen erstellen	320
Sprachbefehle für die Diktierfunktion	322
Wichtige Tastenkombinationen auf einen Blick	323



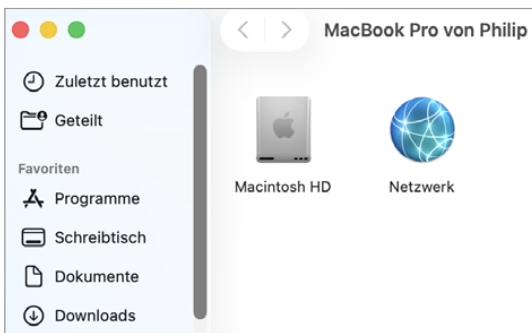
Stichwortverzeichnis

331

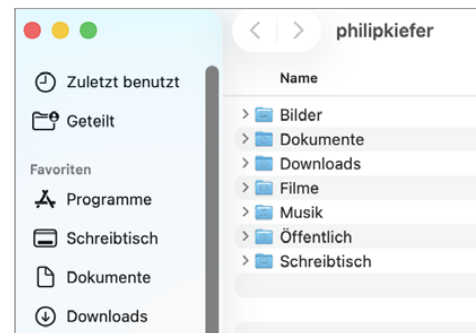
Start



2



3

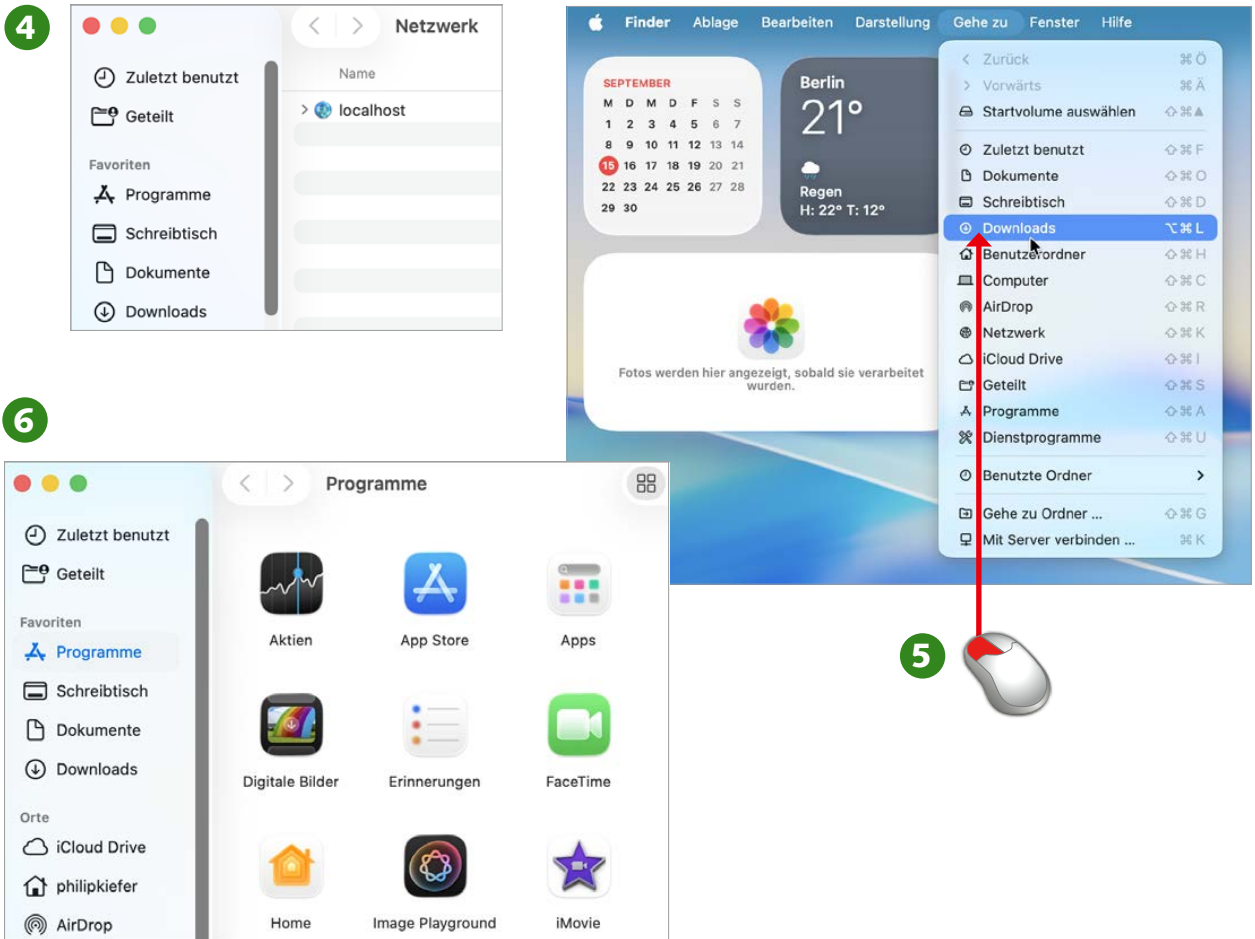


- 1 Für den Zugriff auf wichtige Speicherorte auf Ihrem Mac klicken Sie in der Menüleiste des Finders auf *Gehe zu* und wählen anschließend den gewünschten Speicherort aus.
- 2 Entscheiden Sie sich für den Speicherort *Computer*, so erhalten Sie einen Überblick über die auf Ihrem Mac zur Verfügung stehenden Laufwerke.
- 3 Für jeden Benutzer auf Ihrem Mac werden verschiedene Benutzerordner angelegt, in denen die eigenen Dateien gespeichert werden. Wählen Sie den Speicherort *Benutzerordner*, um auf diese Ordner zuzugreifen.



WISSEN

Speicherorte sind die Laufwerke und Ordner, die der Speicherung Ihrer Daten – in Form sogenannter Dateien – dienen. Achten Sie von vornherein darauf, Ihre Dateien am richtigen Speicherort einzuordnen, damit später, wenn Sie viele Dateien gespeichert haben, kein Chaos eintritt. Auf dieser Doppelseite lernen Sie einige wichtige Speicherorte kennen.



- 4 Den Speicherort *Netzwerk* kennen Sie bereits aus Kapitel 3 – hier greifen Sie auf freigegebene Dateien anderer Computer im Netzwerk zu.
- 5 Dateien, die Sie aus dem Internet auf den Mac herunterladen, werden standardmäßig im Ordner *Downloads* abgelegt.
- 6 Am Speicherort *Programme* (Sie kennen ihn bereits aus Kapitel 2) werden alle auf Ihrem Mac installierten Apps aufgeführt.

Ende



TIPP

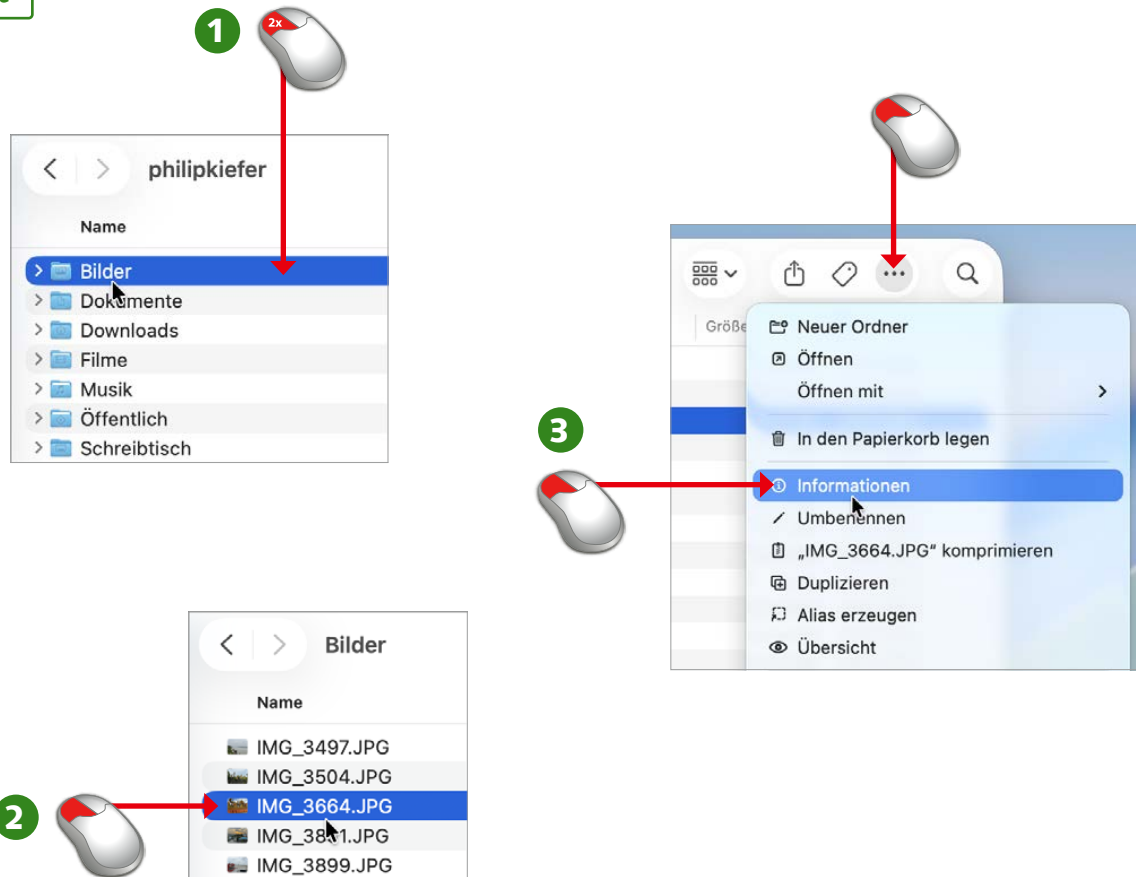
Sie möchten den gerade geöffneten Speicherort der Seitenleiste hinzufügen? Drücken Sie hierzu die Tastenkombination `control` + `command` + `T`.




HINWEIS

Als fortgeschrittener User werden Sie später auch hin und wieder auf den Systemordner *Library* zugreifen wollen. Halten Sie in Schritt 1 zusätzlich die `option`-Taste gedrückt, um diesen einzublenden.

Start

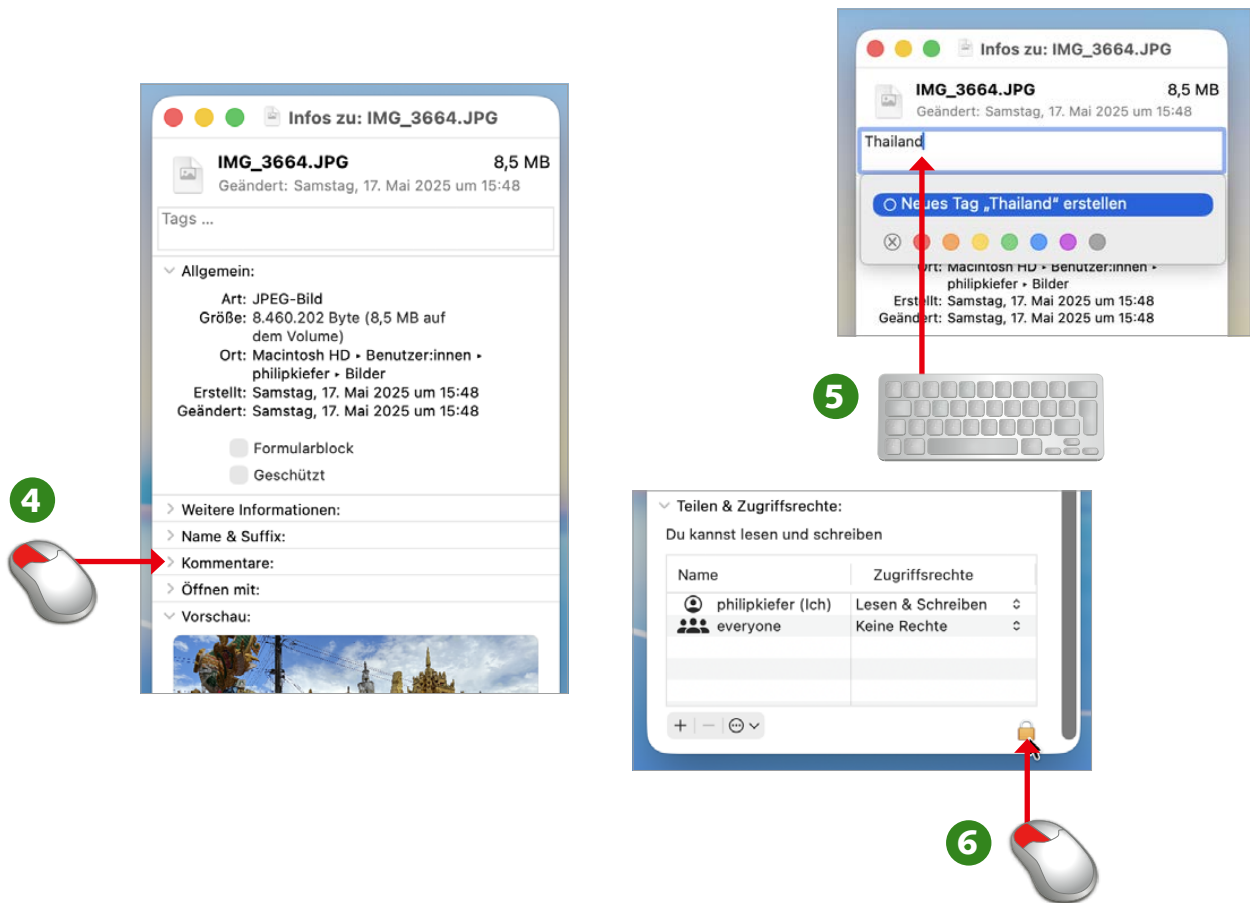


- 1** Wählen Sie im Finder mit einem Doppelklick den Speicherort aus, an dem sich die Datei befindet, zu der Sie Informationen aufrufen möchten.
- 2** Klicken Sie die Datei an, um sie auszuwählen.
- 3** Nun klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol  und wählen im Menü *Informationen*.



WISSEN

Manchmal benötigen Sie Informationen zu einer Datei oder Sie möchten diese mit Kommentaren oder Zugriffsrechten versehen. Kein Problem: Zu jedem Element im Finder lässt sich das Fenster *Informationen* einblenden, in dem Sie Informationen und Optionen erhalten. Lernen Sie das Fenster *Informationen* auf dieser Doppelseite kennen.



- 4 Das Fenster *Informationen* wird eingeblendet. Klicken Sie auf den nach rechts weisenden Pfeil ➤, um einen Abschnitt einzublenden, bzw. auf den nach unten weisenden Pfeil ▼, um einen eingeblendeten Abschnitt wieder auszublenden.
- 5 Sie können direkt im Fenster *Informationen* verschiedene Angaben machen, zum Beispiel wie hier die Datei taggen.
- 6 Für manche Änderungen sind Administratorrechte erforderlich. Um diese zu erhalten, klicken Sie rechts unten im Fenster *Informationen* auf das Symbol 🔒 und bestätigen mit Ihrem Benutzerpasswort bzw. auf einem MacBook mit Touch ID.

Ende



TIPP

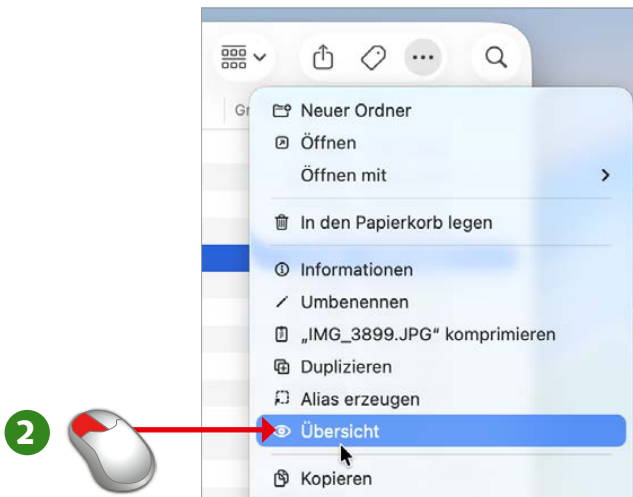
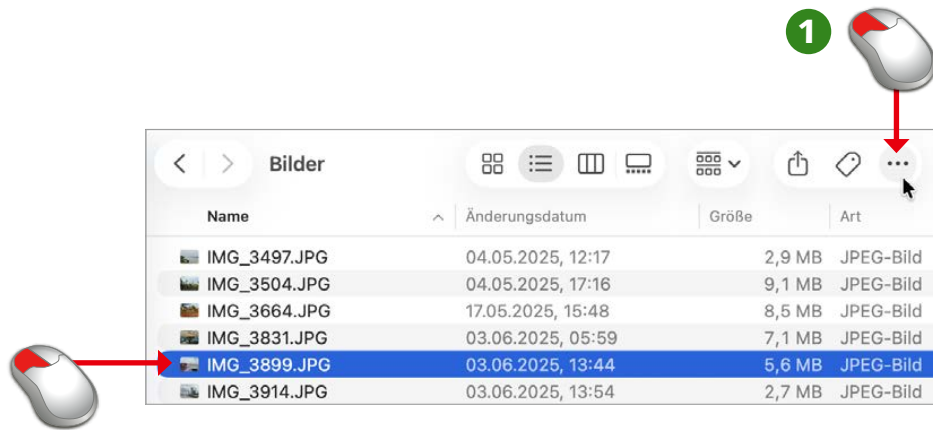
Wenn Sie ein Element mit der rechten Maustaste bzw. bei gedrückter `control`-Taste anklicken, erhalten Sie die Optionen, die Sie auch unter dem Symbol finden.



TIPP

Das Fenster *Informationen* können Sie auch per Tastenkombination aufrufen: Drücken Sie dazu die Tasten `command` + `I`.

Start

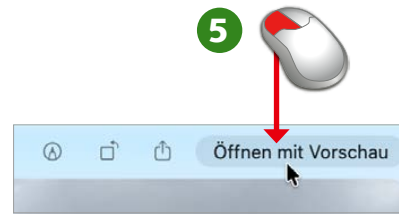


- 1 Wählen Sie eine Datei durch Anklicken aus und entscheiden Sie sich in der Menüleiste für das Symbol . Alternativ wählen Sie ein Bild aus und drücken dann einfach die Taste Leer.
- 2 Im Menü wählen Sie nun den Eintrag *Übersicht*.
- 3 Das Übersichtsfenster wird geöffnet. Wünschen Sie eine Darstellung im Vollbild, klicken Sie links oben im Fenster auf das Symbol .

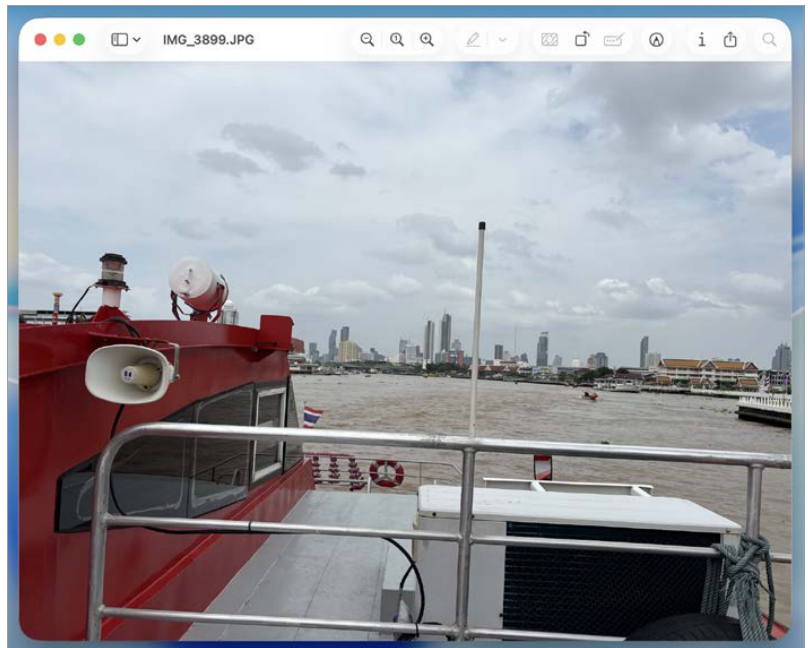



WISSEN

Um auf die Schnelle Einblick in eine Datei zu erhalten, müssen Sie diese nicht gleich öffnen. Ihr Mac bietet die nützliche Funktion *QuickLook*, bei der eine Datei schnell in einem Übersichts-fenster angezeigt werden kann. Besonders bei Bildern ist das äußerst praktisch, um diese im Großformat zu betrachten.



6



- 4 Wenn Sie eine Datei weiterreichen möchten, klicken Sie im Übersichtsfenster auf das Symbol  und entscheiden sich für eine Option zum Teilen.
- 5 Die Datei lässt sich direkt aus dem Übersichtsfenster heraus in der dafür vorgesehenen App öffnen. Hierzu finden Sie rechts oben die Schaltfläche *Öffnen mit Vorschau*.
- 6 Das Foto wurde in der App *Vorschau* geöffnet, die weitere Optionen rund um die Datei bietet.

Ende




HINWEIS

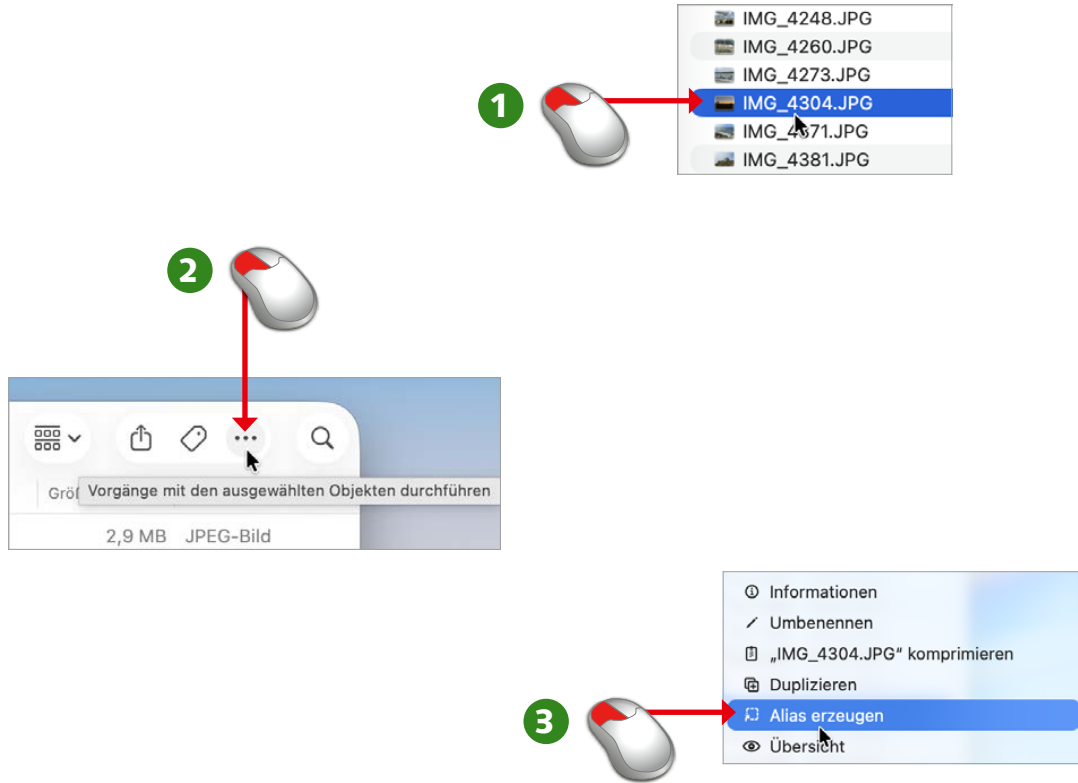
Um zu bestimmen, mit welcher App eine Datei generell geöffnet werden soll, wählen Sie diese im Fenster *Informationen* im Abschnitt *Öffnen mit* aus.




HINWEIS

Mehrere Bilder in einem Ordner lassen sich im Übersichtsfenster komfortabel durchsehen. Blättern Sie diese bei geöffnetem Übersichtsfenster mit der Taste  durch.

Start

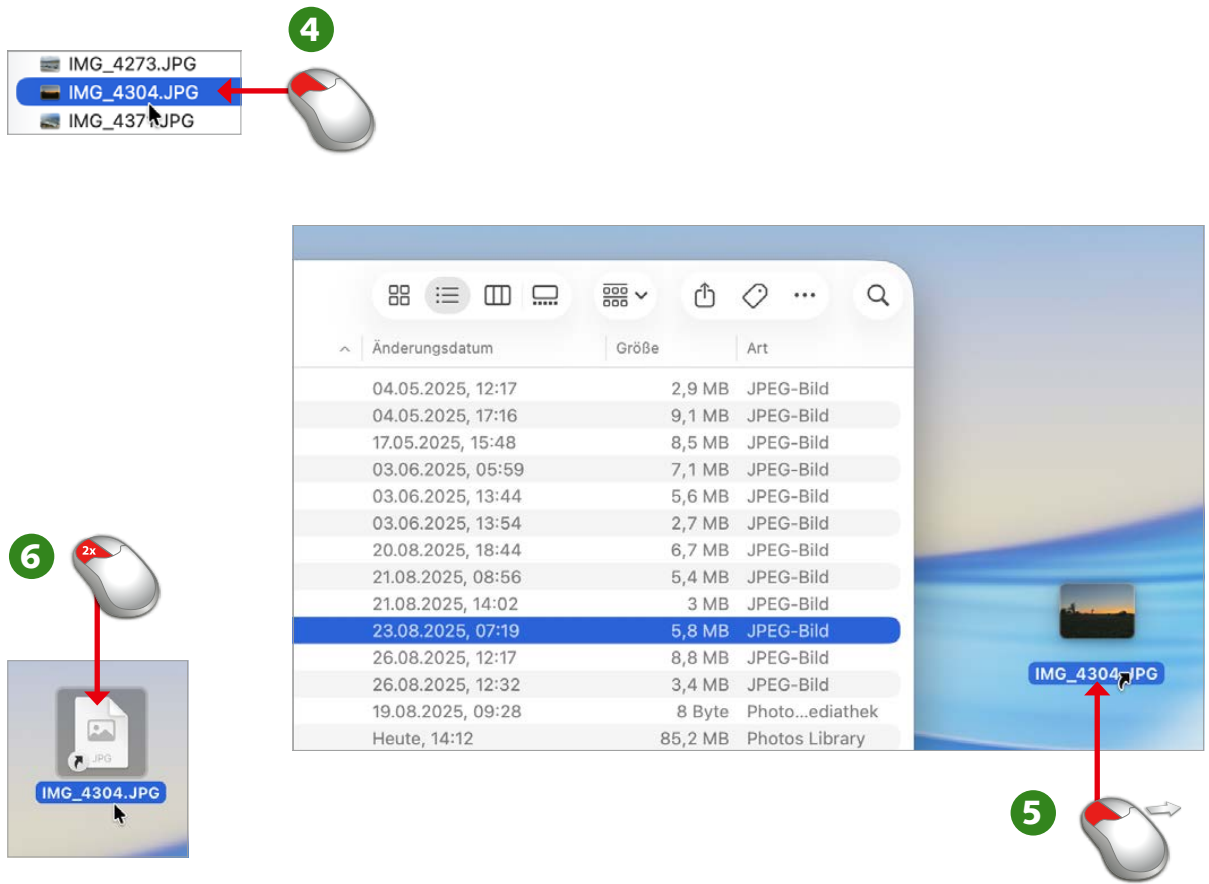


- 1** Um einen Alias zu erstellen, wählen Sie das Element im Finder aus.
- 2** Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol .
- 3** Wählen Sie im Menü den Eintrag *Alias erzeugen*. Der Alias wird im gleichen Ordner angelegt, in dem sich auch das Element befindet.



WISSEN

Aus jedem Element im Finder lässt sich ein sogenannter Alias erzeugen. Hierbei handelt es sich einfach um eine Verknüpfung, die auf das eigentliche Element verweist, d. h., Sie können per Doppelklick auf einen Alias das verknüpfte Element öffnen. Wenn Sie den Alias löschen, bleibt das Element aber selbstverständlich erhalten. Der Alias ist besonders praktisch, um ein Element auf dem Schreibtisch verfügbar zu machen.



- 4 Um einen Alias direkt auf dem Schreibtisch zu erzeugen, gibt es noch eine einfachere Möglichkeit: Klicken Sie das Element an und drücken Sie gleichzeitig die Tasten `option` + `command`.
- 5 Ziehen Sie das Element bei gedrückten Tasten aus dem Finder-Fenster auf den Schreibtisch.
- 6 Lassen Sie zunächst die Maustaste und dann die Tasten los. Sie sehen: Der Alias steht auf dem Schreibtisch zur Verfügung. Die verknüpfte Datei lässt sich mit einem Doppelklick auf den Alias öffnen.

Ende



TIPP

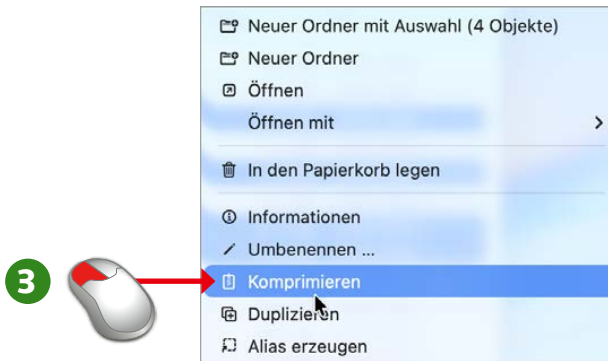
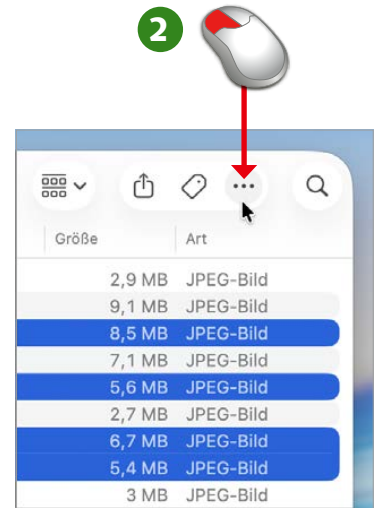
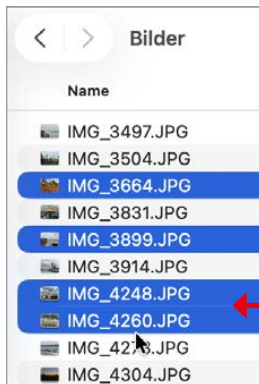
Sie möchten die Originaldatei eines Alias aufrufen? Klicken Sie den Alias dazu mit der rechten Maustaste bzw. bei gedrückter `control`-Taste an und wählen Sie *Original zeigen*.



TIPP

Oder so: Drücken Sie die Tastenkombination `command` + `R`, um sich das Original des ausgewählten Alias anzeigen zu lassen.

Start

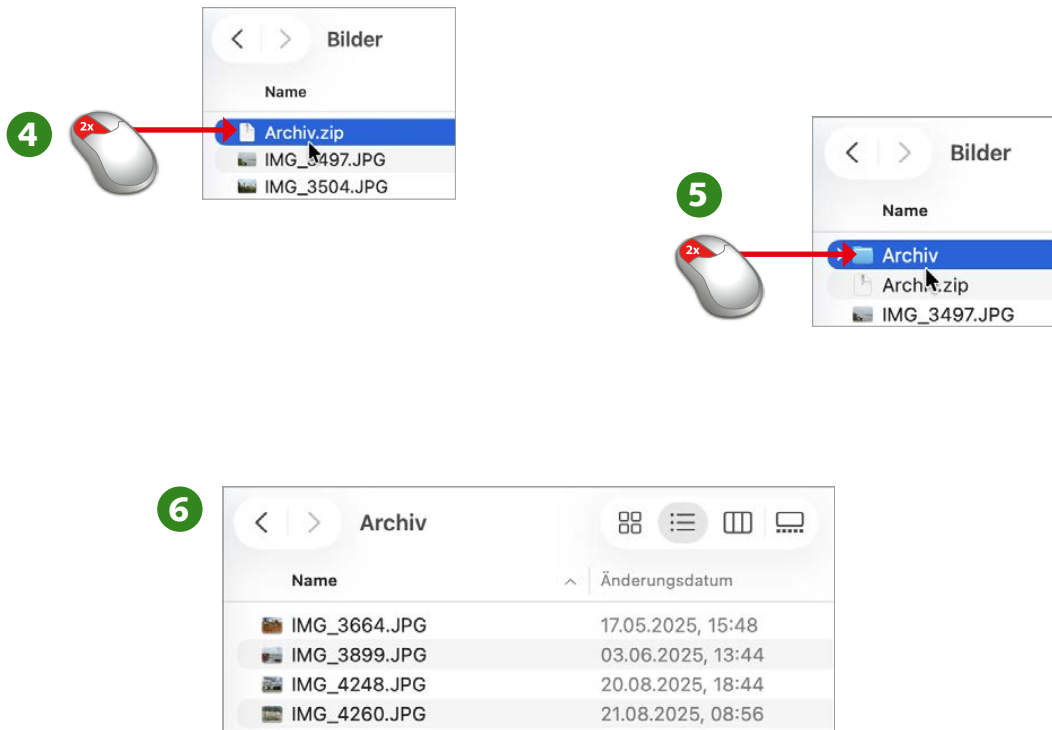


- 1 Markieren Sie im ersten Schritt die Dateien, die Sie komprimieren möchten. Sind es mehrere Dateien, klicken Sie diese bei gedrückter `command`-Taste an.
- 2 Entscheiden Sie sich in der Symbolleiste für das Symbol
- 3 Im Menü klicken Sie nun auf den Eintrag *Komprimieren*.



WISSEN

Das Komprimieren von Dateien im ZIP-Format bietet nicht nur eine gute Möglichkeit, selten benötigte Dateien auf dem Computer zu archivieren. Das Komprimieren ist insbesondere auch zum Weiterreichen mehrerer Dateien als einzelnes Element äußerst praktisch. ZIP-Archive lassen sich nicht nur auf einem Mac, sondern auch auf anderen Plattformen wieder »entpacken«.



- 4 Das ZIP-Archiv wird am gleichen Speicherort angelegt. Um ein ZIP-Archiv wieder zu entpacken, doppelklicken Sie darauf.
- 5 Doppelklicken Sie anschließend auf den zum Vorschein kommenden Ordner, um diesen zu öffnen.
- 6 Prompt erhalten Sie Zugriff auf die enthaltenen Dateien. Genauso gehen Sie zum »Entpacken« auch vor, wenn Sie selbst ein ZIP-Archiv zugeschickt bekommen. Entpacken Sie aus Sicherheitsgründen aber nur die Archive bekannter Absender!

Ende

HINWEIS

Um ein Archiv – aber auch sonstige Elemente – umzubenennen, klicken Sie zweimal langsam hintereinander darauf und geben den gewünschten neuen Namen ein.



TIPP

Um mehrere Archivtypen entpacken zu können, entscheiden Sie sich für eine Zusatzsoftware wie etwa die kostenlose App *The Unarchiver*. Zum Download neuer Apps dann alles in Kapitel 5.